



DSİ Laboratuvarları

P7.8

Sonuçların Raporlanması Prosedürü

Revizyon Tarihi : 23.08.2021

Revizyon No : 10

Hazırlayan	İmza	Onaylayan	İmza
Oğuzhan BAL		Dr. Nurettin PELEN	



1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu doküman, TS EN ISO/IEC 17025 standardının Madde 7.8 Sonuçların raporlanması şartlarını kapsar.

Bu dokümanın amacı; DSİ Laboratuvarlarında, laboratuvar faaliyetlerinin sonuçlarının raporlanmadan önce gözden geçirilmesi ve onaylanması, sonuçların ilgili standart ve talimatlara uygun olarak gerekli bilgileri içermesi ve yayımlanan tüm raporların teknik kayıt olarak muhafaza edilmesi için bir sistem oluşturmaktır.

2. SORUMLULUK

Laboratuvarlarda, laboratuvar faaliyetlerinin sonuçlarının raporlanmasına yönelik politikalar oluşturmaktan TAKK Dairesi Başkanlığı sorumludur.

Bu dokümanda yer alan şartların görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulamasından, tüm DSİ Laboratuvarları personeli sorumludur.

3. TERİMLER VE TANIMLAR

Feragat Beyanı

Müşteri tarafından sağlanan bilgilerin raporlarda kullanılması halinde, bu bilgilerin sonuçların geçerliliğini etkileyebilecek olması durumunda müşteriden alınan beyan.

Karar Kuralı

Hem mal, hizmet vb. kabul eden hem de müşteri talebi doğrultusunda laboratuvar hizmetleri sonucunda uygunluk / uymazlık beyanı veren DSİ Laboratuvarlarında uygulanmak üzere TÜRKAK ISO/IEC 17025 Standart Revizyonu Bilgilendirme Kılavuzu- Temel Değişiklikler, ILAC G8 Karar Kuralları ve Uygunluk Beyanlarına ilişkin Rehber vb. ulusal ve uluslararası dokümanlar esas alınarak hazırlanan kurallar bütünü.

4. UYGULAMA

DSİ Laboratuvarlarından talep edilen laboratuvar faaliyetleri, konusuna göre deney raporu veya kalibrasyon sertifikası şeklinde raporlanır. Deney raporu için F 0 16 00 06 Akredite Deney Raporu Formu, kalibrasyon sertifikası için F 0 16 07 01 Akredite Kalibrasyon Sertifikası Formu kullanılır. DSİ Laboratuvarları tarafından numune alınması durumunda numune alma ilgi ilgili bilgiler deney raporu içerisinde belirtilir, özel bir gereklilik ya da talep olmadıkça müstakil bir numune alma raporu yayımlanmaz.

Raporlanma faaliyetleriyle ilgili riskler P8.5 Risk ve Fırsatların Ele Alınmasına Yönelik Faaliyetler Prosedürüne göre belirlenir ve F 0 16 00 79 Risk ve Fırsatlar Formunda belirtilir.

4.1. Raporlar / Sertifikalar için Ortak Gereklilikler

Deney raporlarında ve kalibrasyon sertifikalarında bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki ortak gereklilikler yer alır. Müşteri ile mutabık kalınması durumunda sonuçlar sadeleştirilmiş olarak da verilebilir.

- başlık (“Deney Raporu” veya “Kalibrasyon Sertifikası”),
- laboratuvarın adı/unvanı ve adresi,



- c. laboratuvar faaliyetlerinin gerçekleştirildiği yer,
- ç. raporun / sertifikanın izlenebilirliği (rapor no, raporun özgün tanımı, ekleriyle ilişkilendirilmesi vb.)
- d. müşterinin adı/unvanı ve iletişim bilgileri,
- e. kullanılan yöntemin tanımı,
- f. ögenin tarifi, anlaşılır bir tanımlaması ve gerekli olduğu hâllerde durumu,
- g. deney / kalibrasyon ögelerinin kabul tarihi veya numune alma tarihi,
- ğ. laboratuvar faaliyetlerinin gerçekleşme tarihi/tarihleri,
- h. raporun/sertifikanın ilk sayfasında “yayım tarihi/tarihleri” ve dijital imzalı olarak gönderilen BELGENET/EBYS yazısında ise “gönderilme tarihi/tarihleri”,
- ı. gerektiğinde, dış kaynaklardan tedarik edilen numune alma planına ve yöntemine dair atıflar,
- i. sonuçların sadece deneyi/kalibrasyonu yapılan veya numunesi alınan ögelerle ilgili olduğuna dair bir açıklama,
- j. uygun olduğu durumda sonuçlarla birlikte ölçüm birimleri,
- k. deney yöntemine eklemeler, yöntemden sapmalar veya hâriç tutmalar,
- l. raporu / sertifikayı onaylayan kişinin/kişilerin adı/unvanı,
- m. sonuçların dış tedarikçilerden gelmesi durumunda bunun açıkça belirtilmesi,
- n. deney / kalibrasyon raporlarında elde edilen sonuca ilave olarak sınır değerleri standartlarda, şartnamelerde vb. belli olması durumunda, elde edilen sonuçlar Madde 4.6’da belirtildiği gibi renkli olarak belirgin hale getirilir.
- o. Talep ile ilgili varsa Mutabakat Kayıt Formu, Feragat Beyan Formu, Tutanak (deney tekrarı olması durumlarında) vb. dokümanlar raporun içerisine, deney sonuçlarından sonra Ek şeklinde eklenir.
- ö. Deney raporlarında her zaman akredite olunan deneyler için belirsizlik değerleri verilir.

DSİ Laboratuvarları deney raporu/kalibrasyon sertifikalarında, “Bu rapor, laboratuvarın yazılı izni olmadan kısmen kopyalanıp çoğaltılamaz. Elektronik imzalı olanlar hariç, imzasız ve mühürsüz raporlar geçersizdir” ifadesine yer verilir.

Numunenin müşteri tarafından sağlandığı ve laboratuvara teslim edildiği durumlarda; numunenin müşteri tarafından sağlandığı, laboratuvarın sorumluluğunun numunenin kontrol ve kabulünden itibaren başladığı ilgili deney raporu/kalibrasyon sertifikasında belirtilir.

Numunenin DSİ Laboratuvarları tarafından alındığı durumlarda; laboratuvar faaliyetleri ile ilgili sorumluluğun numune alma faaliyetlerini de kapsadığı ilgili deney raporu/kalibrasyon sertifikasında belirtilir.

Deney / kalibrasyon raporlarının gönderildiği ön yazı genellikle aşağıdaki gibi ifadeler bulunur:

“İlgi ... yazı ile Daire Başkanlığımıza / Bölge Müdürlüğümüze gönderilen numuneler üzerinde gerçekleştirilmesi talep edilen deneyler tamamlanmış olup, sonuçlar Ek’teki raporda (Lab. No:...) verilmiştir.

Bilgilerinizi arz (ve/veya rica) ederim.”



Talebin *ücretli* olması durumunda, ikinci paragraf olarak “Deney bedeli ... tarihli ve ... sayılı ödeme belgesi ile DSİ Genel Müdürlüğü adına açılmış olan IBAN ... numaralı hesaba yatırılmıştır.” cümlesi eklenir.

“Deney Sorumlusu” olarak ilgili şube müdürü atanmış olması durumunda, Deney Raporu / Kalibrasyon Sertifikasının “Onaylayan” kısmı Daire Başkan Yardımcısı / Bölge Müdür Yardımcısı tarafından imzalanır.

4.2. Feragat Beyanı

Belirlenmiş şartlardan sapma olduğu müşteri tarafından kabul edilen bir öğede deney veya kalibrasyon yapılması istendiğinde veya deneyi etkileyecek veriler müşteri tarafından sağlandığında, bu şartlar altında deney sonuçlarının kabulüne dair müşteriden F 0 16 00 83 Feragat Beyan Formu alınır ve bu beyan deney raporuna eklenir.

Müşteri tarafından sağlanan veriler açık bir şekilde tanımlanır ve hangi bilgilerin müşteri tarafından sağlandığı raporda açıkça belirtilir.

4.3. Deney Raporları için Özel Gereklilikler

Madde 4.1 Raporlar için Ortak Gereklilikler belirtilen gerekliliklere ek olarak, gerektiğinde deney raporlarında aşağıdaki bilgilere de yer verilir.

- a) çevresel koşullar gibi özel deney koşulları ile ilgili bilgiler,
- b) yasal zorunluluklarda veya talep edilmesi halinde, şartnamelere uygunluk beyanı. Bu beyan P7.1 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü madde 4.4 çerçevesindeki hükümler dikkate alınarak hazırlanır,
- c) aşağıdaki durumlarda, uygulanabilir olduğu yerlerde ölçülen büyüklükle aynı birimde veya ölçülen büyüklüğe bağlı bir ifade olarak (ör. yüzde olarak) ölçüm belirsizliği:
 - deney sonuçlarının uygulanması veya geçerli kılınmasıyla ilgili olduğunda,
 - müşterinin talebi doğrultusunda,
 - ölçüm belirsizliği belirlenmiş bir sınıra uygunluğu etkilediğinde,

4.4. Kalibrasyon Sertifikaları için Özel Gereklilikler

Madde 4.1 Raporlar için Ortak Gerekliliklerde belirtilen hususlara ek olarak, gerektiğinde kalibrasyon sertifikalarında aşağıdaki bilgilere de yer verilir.

- a) ölçülen büyüklükle aynı birimde veya ölçülen büyüklükle ilgili bir ifade olarak (ör. yüzde olarak) sonuca ait ölçüm belirsizliği,
- b) ölçüm sonuçlarına etkisi olacak kalibrasyonların yapıldığı koşullar (ör. çevresel),
- c) ölçümlerin metrolojik olarak izlenebilirliğini göstermek üzere, ölçümlerde kullanılan referans ölçü cihazlarının izlenebilirlik beyanı,
- ç) mevcutsa, herhangi bir ayarlama veya onarım öncesi veya sonrasındaki sonuçlar,



- d) yasal zorunluluklarda veya talep edilmesi halinde, şartnamelere *uygunluk / uymazlık* beyanı. Bu beyan P7.1 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü madde 4.4 çerçevesindeki hükümler dikkate alınarak hazırlanır,

4.5. Numune Almanın Raporlanması için Özel Gereklilikler

DSİ Laboratuvarları tarafından numune alınması durumunda numune ve numune alma ile ilgili bilgiler deney raporu içerisinde belirtilir, özel bir gereklilik ya da talep olmadıkça müstakil bir numune alma raporu yayımlanmaz.

Deney raporlarında numune ve numune alma ile ilgili bilgiler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda verilmiştir.

- numune alma tarihi,
- numune alınan öge veya malzemenin özgün tanımı (uygun olması hâlinde, üreticinin adı/unvanı, model veya tip tanımı ya da seri numarası da dâhil),
- her türlü şema, çizim veya fotoğraf dâhil, numunenin alındığı yer,
- numune alma planı ve numune alma yöntemine atıf,
- numune alma sırasında sonuçların yorumlanmasını etkileyecek her türlü çevresel koşulun ayrıntıları,
- sonraki deney veya kalibrasyona ilişkin ölçüm belirsizliğini değerlendirmek için gerekli bilgiler.

4.6. Uygunluk / Uymazlık Beyanlarının Raporlanması

Müşteri tarafından talep edilmesi halinde, deney raporlarında/kalibrasyon sertifikalarında, yasal zorunluluklar, standartlara/şartnamelere veya müşterinin belirttiği kriterlere göre *uygunluk / uymazlık* beyanı raporda belirtilir. Bu beyan P7.1 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü madde 4.4 çerçevesindeki hükümler dikkate alınarak hazırlanır.

Deney raporlarında belirtilen *uygunluk / uymazlık* beyanlarında, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki bilgilere yer verilir.

- uygunluk / uymazlık* beyanının hangi sonuçlara uygulandığı,
- hangi şartnamelerin, standartların veya bunlarla ilgili bölümlerin karşılandığı ya da karşılanmadığı,
- uygulanan karar kuralını.

Deney / kalibrasyon raporlarında elde edilen sonucun sınır değerlerle karşılaştırılırken, sınırı sağlamayan değer kırmızı renk ve üzeri sarı boyanarak belirgin hale getirilir.

Akredite kapsamında olmayan deneylerde müşteri uygunluk istemesi durumunda sadece “belirsizlik dahil edilmeden” uygunluk (veya uymazlık) verilebilir.

Herhangi bir numune için Feragat Beyanı olması durumunda, Uygunluk veya uymazlık beyanı verilmez.

Deneyi yapılan malzeme / imalat uygunluk beyanları için şantiyeden elde edilen ham verilere dayalı olarak F 0 16 00 06.1 Akredite Olmayan Deney raporu formu kullanılmak suretiyle deney raporu



hazırlanır ve F 0 16 00 52 Deneyi Yapılan Malzeme / İmalat Uygunluk Formu (Hakediş İçin) nda bu rapora atıf yapılarak uygunluk (veya uymazlık) verilir.

Deney raporlarında uygunluk (veya uymazlık) verilmesi durumunda, bu uygunluğun (veya uymazlığın) akreditasyon kapsamında olan veya akreditasyon kapsamında olmayan deney sonuçlarına dayandırılıp dayandırılmadığı raporda belirtilir. Bunun için belirtilen uygunluktan (veya uymazlıktan) sonra aşağıdaki ifadeye yer verilir.

“Uygunluk (veya Uymazlık); (*) ile işaretlenen akreditasyon kapsamında olan deney sonuçlarına dayandırılarak verilmiştir. Uygunluk (veya Uymazlık); (*) işareti ile işaretlenmeyen akreditasyon kapsamında olmayan deney sonuçlarına dayandırılarak verilmiştir.

Birden fazla kriteri bulunan mamul (ürün) için tüm kriterlerin deneyleri talep edilmemişse veya değerleri gönderilmemişse, rapora aşağıdaki gibi bir ifade eklenir:

“Laboratuvarımızda gerçekleştirilen deney sonucu (sonuçları) kriteri sağlamakla birlikte, mamul (ürün) için verilen ilgili kriterlerin tümüne ait sonuçlar (değerler) bulunmadığından, mamul (ürün) için Uygunluk (Uymazlık) Beyanı yapılamamıştır.”

Birden fazla deney numunesi üzerinde gerçekleştirilen ve bunların ortalaması, varyansı, standart sapması vb. hesaplanan durumlarda, ürün standardında, şartnamede vb. dokümanda herhangi bir bilgi olmaması halinde, elde edilen tüm münferit deney sonuçlarının dokümanda belirtilen sınır değerini/değerlerini sağlaması şartı aranır.

4.7. Görüş ve Yorumların Raporlanması

DSİ Laboratuvarlarında laboratuvar faaliyetlerine göre görüş/yorum yapılmaz.

4.8. DSİ Laboratuvar Taleplerinin Kodlanması

DSİ Laboratuvarlarında tüm laboratuvar faaliyetleri DSİLAB programıyla elektronik ortamda izlenebilmekte ve kaydedilmektedir.

Deney/kalibrasyon talepleri, doküman izlenebilirliği bakımından P8.3 Yönetim Sistemi Dokümanlarının Kontrolü Prosedüründe belirtildiği gibi aşağıdaki şekilde kodlanarak izlenir:

Lab No: XYYZZ/YIL-N

X : Daire Başkanlıkları için 0, Bölgeler için 1

YY : TAKK Dairesi için 16, Bölgeler için çift rakamlı olarak Bölge numarası

ZZ : TAKK Dairesi için P8.3 Yönetim Sistemi Dokümanlarının Kontrolü Prosedürüne bakılmalıdır.

Bölge Müdürlüklerinde talep edilen laboratuvar faaliyeti için ZZ bölümüne 16 yazılır.

YIL : Yıl (yazılı deney talebinin yılı-son iki rakamı)

N : 1'den başlayarak yıl sonuna kadar devam eden ve sonraki yıl tekrar 1'den başlayan talep sıra no (Bölge Müdürlüklerinde talebin işlem gördüğü alt laboratuvara bakılmaksızın sıra no 1'den başlayarak tek bir numaralandırma yapılır.)



Örnek: Lab No: 01605/19-0001		Örnek: Lab No: 10516/19-0007	
0	Daire Başkanlığı	1	Bölge Müdürlüğü
16	TAKK Dairesi Başkanlığı	05	DSİ 5. Bölge Müdürlüğü
05	Beton Laboratuvarı Şube Müdürlüğü	16	<i>Bölge laboratuvarı yazışma kodu</i>
19	2019 yılı son iki hanesi	19	2019 yılı son iki hanesi
1	Talep sıra no	7	Talep sıra no

Not: DSİLAB (DSİ Laboratuvarları İş Takip Programı) programında 0000 şeklinde otomatik oluşturulan Talep sıra numarası, basılı doküman üzerinde sıra numarasının önünde bulunan sıfırlar yazılmadan verilebilir. Örneğin 10516/19-0007 numarası KYS’de tanımlı formlar üzerinde 10516/19-7, 19-7 vb. şeklinde yazılabilir.

4.8.1 Yıl boyu Devam Eden Taleplerinin Kodlanması

Yıl boyunca devam edecek işlerde, sıradaki Lab No verilir. Belirli aralıklarla ara rapor talep edilmesi durumunda, ara rapor aşağıdaki gibi kodlanır ve yıl sonunda talep kapatılır (gelecek yılda devam etmesi halinde yeni bir talep alınır):

Örnek: Rapor için Madde 4.9’a verilen 01605/19-1/1, 01605/19-1/2, 01605/19-1/3-son örneğine bakınız (aynı Lab No ile birden fazla numune gelmesi durumu için P7.4 Madde 4.1.2. Numunelerin kontrol ve kabulü’ne bakınız, 01605/19-1#01)

4.9. DSİ Laboratuvar Faaliyetlerinin İzlenebilirliği

Laboratuvar faaliyetlerinin sonuçları doğru, açık, kesin ve tarafsız olarak ve ilgili deney standardının öngörülere doğrultusunda, yetkilendirilmiş personel tarafından rapor haline getirilir ve Şube Müdürü tarafından onaylanır.

Deney veya kalibrasyon sonuçları, TS EN ISO/IEC 17025 standardında belirtilen bilgileri içerecek şekilde, R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberi ve R20-18 TÜRKAK Markalı Deney Raporları ve Kalibrasyon Sertifikalarına İlişkin Rehberine uygun olarak deney raporu veya kalibrasyon sertifikası şeklinde rapor edilir.

Yetkilendirilmiş personel tarafından hazırlanıp Şube Müdürü tarafından onaylanan raporlar TAKK Dairesi Başkanlıklarında Daire Başkanı veya Yardımcısı, Bölge Müdürlüklerindeki laboratuvarlarda ise Bölge Müdürü veya Yardımcısının imzasıyla, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te usul ve esaslar dahilinde, resmi yazı ile muhatabına (müşteriye) gönderilir.

Bu resmi yazılar ve ekleri BELGENET/Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çerçevesinde elektronik ortamda kaydedilerek arşivlenir. Deney raporlarında hazırlayan ve onaylayan makamların imzaları ıslak imza ile veya ıslak imzaya eşdeğer elektronik imza ile imzalanabilir. Raporlar muhataplarına ıslak imzalı basılı kopya olarak gönderilebildiği gibi elektronik ortamda e-imzalı olarak da gönderilebilir.

DSİ’ye ait olan işlerde müşterinin kendisinin getirdiği numunelere ait raporlar ve ön yazısı müşteriye ilave olarak ilgili bölge müdürlüğüne de iletilecektir.



Deney raporları ve eklerinin muhafazasından, bunların yetkili personel dışındaki kişiler tarafından kullanımının önlenmesinden ve müşterilere ait gizli bilgilerin ve tescilli hakların korunması için gerekli önlemlerin alınmasından ilgili laboratuvar yönetimi sorumludur.

Deney ve kalibrasyon sonuçları, TÜRKAK'ın ilgili tebliğinde öngörülen şartlara uygun olarak hazırlanmış rapor formları kullanılarak rapor edilir. Buna göre;

- Akreditasyon kapsamındaki deneyler için F 0 16 00 06 numaralı Akredite Deney Rapor Formu,
- Akreditasyon kapsamında olmayan deneyler için F 0 16 00 06.1 numaralı Akredite Olmayan Deney Rapor Formu,
- Akreditasyon kapsamındaki kalibrasyonlar için F 0 16 07 01 numaralı Akredite Kalibrasyon Sertifikası Formu,
- Akreditasyon kapsamında olmayan kalibrasyonlar için F 0 16 07 01.1 numaralı Akredite Olmayan Kalibrasyon Sertifikası Formu kullanılır.

Akredite olan ve olmayan deneylerin aynı raporda bulunması durumunda, akredite olan deneylerin diğer deneylerden ayırt edilebilmesi için akredite deneylerin yanına yıldız imi (*) konularak işaretlenir ve bu durum rapor/sertifikada not olarak belirtilir. Deney raporunda başka hiçbir işlem için yıldız imi (*) kullanılmaz. Diğer tüm işaretlemeler rakam ya da harf kullanılarak ve açıklaması sayfa altında belirtilerek yapılır.

Hiçbir akredite sonuç içermeyen deney raporlarında ve sonuçların çoğunluğu akreditasyon kapsamında olmayan kalibrasyon sertifikalarında TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılamaz.

Akreditasyon kapsamındaki çalışmalar ile ilgili olan deney raporları ve kalibrasyon sertifikaları haricindeki konuları kapsayan resmi yazışmalarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılamaz.

Gerçekleştirilen deneyler sonucunda hazırlanan deney raporları izlenebilirlik bakımından ilgili deney rapor formunda yer aldığı şekliyle aşağıdaki biçimde kodlanır:

AB-0010-T
XYZZ/YIL- N
AA-YY

Akreditasyon kapsamındaki deney raporları için F 0 16 00 06

DSİ
XYZZ/YIL- N
AA-YY

Akreditasyon kapsamında olmayan deney raporları için F 0 16 00 06.1



Sonuçların Raporlanması Prosedürü

P7.8

AB-0010-T	TÜRKAK tarafından akredite edilen <i>deney</i> laboratuvarına tahsis edilen akreditasyon numarası
XYZZZ/YIL-N	Bu ibare söz konusu rapora konu iş için verilen Lab No ile aynıdır. Bu bölüm aşağıdaki şekilde kodlanır: (Bkz. Madde 4.8 DSİ laboratuvar taleplerinin kodlanması)
AA-YY	Deney raporunun yayımlandığı tarih (Ay ve yılın son iki rakamı)

Kalibrasyon sertifikalarının kodlanması P6.4 Donanım Prosedürüne göre yapılmalıdır.

Müşterinin bir deney başvurusunda, birden fazla rapor (ara rapor) istemesi halinde, her ara rapora (deney raporu veya kalibrasyon sertifikası için laboratuvar tarafından verilen numaranın yazıldığı kutu) aynı laboratuvarın vermiş olduğu deney numarasının (rapor numarası) uzantısı olacak şekilde ../1, ../2, ../3 şeklinde numara verilir. En son tanzim edilen rapora ise son rapor numarası ile birlikte son rapor olduğunu göstermek amacıyla “son” ibaresi eklenir.

Örnek: 01605/19-1/1, 01605/19-1/2, 01605/19-1/3-son

Bu örnekte aynı iş için (bu işe ait Lab No 01605/19-1 olarak kaydedilir) toplam 3 adet rapor yayınlanmıştır.



4.10. Raporlardaki / Sertifikalardaki Tadiller

4.10.1. Deney / kalibrasyon tekrarı gerektirmeyen raporlardaki / sertifikalardaki tadiller

Deney raporları ve kalibrasyon sertifikaları yayımlandıktan sonra yayımlanmış raporu/sertifikayı geçersiz kılacak bir uygunsuzluk tespit edilmesi veya mevcut raporda/sertifikada maddi hata tespit edilmesi durumunda, P7.10 Uygun Olmayan İş Prosedürüne göre işlem yapılır, basılı kâğıt ortamında ıslak imzalı olarak gönderilen orijinal rapor/sertifika müşteriden geri istenir. Elektronik imza ile gönderilen rapor/sertifikalarda geri isteme işlemi uygulanmaz. Daha önce hazırlanmış olan rapor/sertifikaya atıfta bulunularak aynı rapor/sertifika numarası ve güncel tarihli rapor/sertifika hazırlanır.

Yeniden hazırlanmış (tadil edilmiş) raporları/sertifikaları öncekilerden ayırt etmek için rapor/sertifika numaralarının başına, aynı karakter ve renkte “D01.” rumuzu eklenir. Yeni rapor/sertifikada eskisine göre değişen bölümler kırmızı renkli yatık harflerle belirtilir. Aynı rapor/sertifika bir kez daha (veya daha fazla) yeniden yayınlanması durumunda rapor/sertifika numaralarının başına “D02.”, “D03.” sıralı rumuzları eklenir. Yeni düzenlenen rapor/sertifikada, eski rapor/sertifikanın iptal edildiğini belirtmek üzere; 1. sayfada altbilginin hemen üstüne, 10 punto ile kırmızı renkli yatık harfle **“Bu rapor/sertifika ile, ... tarih ve ... numaralı rapor/sertifika iptal edilmiş olup, yerine işbu rapor/sertifika düzenlenmiştir. Değişen yerler kırmızı renkli yatık harflerle gösterilmiştir”** ibaresi eklenir. Yeni raporun eski rapor ile ilgisi ise örnek olarak D01.01605/19-1 şeklinde gösterilir.

Örnek:

AB-0010-T
01605/19-1
04-19

İlk Raporun TÜRKAK İşareti

AB-0010-T
D01.01605/ 19-1
04-19

Tadil edilmiş raporun
TÜRKAK İşareti

Değişiklikle ilgili müşteriye gönderilen üst yazıda daha önceki talep yazısına atıfta bulunulur ve değişikliğin sebebi aşağıdaki gibi bildirilir.

Deney raporu için:

“İlgi ile tarafınıza gönderilen ... tarihli ve ... numaralı deney raporu sehven yapılan redaksiyonel mahiyetteki deney tekrarı gerektirmeyen hata nedeniyle iptal edilmiş olup, yerine işbu rapor düzenlenmiştir. Raporunda değişen yerler kırmızı renkli yatık harflerle gösterilmiştir. Düzeltme yapılan rapor (Lab No: ...) Ek’te verilmiştir.”

Kalibrasyon sertifikası için:

İlgi ile tarafınıza gönderilen ... tarihli ve ... numaralı kalibrasyon sertifikası sehven yapılan redaksiyonel mahiyetteki kalibrasyon tekrarı gerektirmeyen hata nedeniyle iptal edilmiş olup, yerine işbu sertifika düzenlenmiştir. Sertifikada değişen yerler kırmızı renkli yatık harflerle gösterilmiştir Düzeltme yapılan sertifika (Lab No: ...) Ek’te verilmiştir.”



Deney tekrarı gerektirmeyen rapor/sertifika, eski rapor/sertifika ile ilişkilendirmek üzere; 1. sayfada altbilginin hemen üstüne kırmızı renkli olarak aşağıdaki ifade eklenir.

Mühür <i>Seal</i>	Yayın Tarihi <i>Date of Release</i>	Deney Sorumlusu <i>Person in Charge of Test</i>	Onaylayan <i>Approved by</i>

Bu rapor/sertifika ile ... tarih ve numaralı rapor/sertifika iptal edilmiş olup, yerine işbu rapor/sertifika düzenlenmiştir. Değişen yerler kırmızı renkli yatık harflerle gösterilmiştir.

4.10.2. Deney / kalibrasyon tekrarı gerektiren raporlardaki / sertifikalardaki tadiller

Deneysel çalışmaların tamamlanıp deney raporunun / kalibrasyon sertifikasının yayımlanması sonrasında, saklama süreleri dâhilinde, müşteri tarafından “şahit numune / kalibrasyon yapılan cihaz” üzerinde deney / kalibrasyon tekrarının talep edilmesi (bu durumda P7.9 Şikayetler Prosedürüne göre işlem yapılır) veya laboratuvar tarafından deney tekrarına gerek duyulması (P7.10 Uygun Olmayan İş Prosedürüne göre işlem yapılır), durumunda şahit numuneye, yeni bir laboratuvar numarası verilir ve deney tekrarı sonucunda deney raporu tanzim edilir.

Müşteri tarafından talep edilen deney tekrarlarında, deney bedelinin tahsil edilmesi konusunda “Uygulamada Birliktelik Komisyonunun” aldığı kararlar doğrultusunda işlem yapılır. Laboratuvar tarafından deney tekrarına gerek duyulması halinde müşteriden deney bedeli talep edilmez.

Bu deney raporunda TÜRKAK işareti aşağıdaki şekilde oluşturulur:

Örnek:

AB-0010-T	AB-0010-T
01605/19-1	01605/19-35 (01605/19-1)
04-19	05-19

İlk Raporun TÜRKAK İşareti

Deney tekrarı yapılmış raporun
TÜRKAK İşareti

- 01605/19-1 : İlk talep sırasında verilen laboratuvar numarası
04-19 : ilk talep kapsamında tamamlanan deney tarihi
01605/19-35 : deney tekrarı yapılan işin yeni laboratuvar numarası
05-19 : deney tekrarının tamamlandığı tarih

Değişiklikle ilgili müşteriye gönderilen üst yazıda daha önceki talep yazısına atıfta bulunulur ve değişikliğin sebebi aşağıdaki gibi bildirilir.

Deney raporu için:

“... tarih ve ... numaralı deney raporunda yer alan deney faaliyeti ile ilişkili olmak üzere, laboratuvarımızda bulunan şahit numune üzerinde deney faaliyeti tekrarlanarak, işbu rapor düzenlenmiştir. Sonuçlar Ek’teki raporda (Lab. No: ... (yeni ve eski)) verilmiştir.”



Kalibrasyon sertifikası için:

“... tarih ve ... numaralı kalibrasyon sertifikasında yer alan kalibrasyon faaliyeti ile ilişkili olmak üzere, laboratuvarımızda bulunan cihaz üzerinde kalibrasyon faaliyeti tekrarlanarak, işbu sertifika düzenlenmiştir. Sonuçlar Ek’teki sertifikada (Lab. No: ...(yeni ve eski)) verilmiştir.”

Deney tekrarı sonrasında düzenlenen rapor/sertifikada, eski rapor/sertifikayla ilişkilendirmek üzere; 1. sayfada altbilginin hemen üstüne kırmızı renkli olarak aşağıdaki ifade eklenir.

Mühür <i>Seal</i>	Yayın Tarihi <i>Date of Release</i>	Deney Sorumlusu <i>Person in Charge of Test</i>	Onaylayan <i>Approved by</i>

“... tarih ve ... numaralı rapor/sertifikada yer alan deney/kalibrasyon faaliyeti ile ilişkili olmak üzere, laboratuvarımızda bulunan şahit numune üzerinde deney/kalibrasyon faaliyeti tekrarlanarak, işbu rapor düzenlenmiştir.

4.11. Raporlanmış sonuçların gözden geçirilmesi

Madde 4.9. DSİ Laboratuvar Faaliyetlerinin İzlenebilirliği bölümünde belirtildiği gibi Şube Müdürleri deney raporlarını onaylamadan önce gözden geçirip, kontrol ederler.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehber
- R20-18 TÜRKAK Markalı Deney Raporları ve Kalibrasyon Sertifikalarına İlişkin Rehber
- Uygulamada Birliktelik Komisyon Kararları
- P7.1 Taleplerin, Tekliflerin ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü
- P7.9 Şikayetler Prosedürü
- P7.10 Uygun Olmayan İş Prosedürü
- P8.3 Yönetim Sistemi Dokümanlarının Kontrolü Prosedürü
- P8.5 Risk ve Fırsatların Ele Alınmasına Yönelik Faaliyetler Prosedürü
- F 0 16 00 06 Akredite Deney raporu formu
- F 0 16 00 06.1 Akredite Olmayan Deney raporu formu
- F 0 16 07 01 Akredite Kalibrasyon sertifikası formu
- F 0 16 07 01.1 Akredite Olmayan Kalibrasyon sertifikası formu
- F 0 16 00 79 Risk ve Fırsatlar Formu
- F 0 16 00 82 Karar Kuralına Göre Uygunluk Değerlendirme Talep Formu
- F 0 16 00 83 Feragat Beyan Formu

**6. REVİZYON TARİHÇESİ**

Sayfa No	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Nedeni
Tümü	06.05.2019	00	İlk yayımlama
2, 3, 5, 6, 9, 10, 11	12.06.2019	01	İlk yayın sonrası genel gözden geçirme
3, 5,6	16.07.2019	02	Genel gözden geçirme
5, 6, 8, 9, 10	19.08.2019	03	TÜRKAK R20.18_05 nolu rehber revizyonu
2, 9, 10, 11	17.09.2019	04	Rapordaki formatının kullanımına ilişkin açıklama eklendi
3, 11	27.09.2019	05	Rapor/Sertifikalarda sınır değerleri belirlenmiş olan sonuçların gösterimi
2, 3, 6	18.10.2019	06	-Rapor/sertifikaların ilk sayfasındaki tarih kısmına açıklama getirildi. -Birden fazla kriteri bulunan mamul (ürün) için tüm kriterlerin deneylerinin talep edilmesi durumunda rapor formatının nasıl olması gerektiği durumu açıklandı
3, 6, 7, 8, 10	23.01.2020	07	TÜRKAK 02/138, 112/138, 127/138 Nolu Uygunsuzlukların kapatılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
8	27.03.2020		Genel metin hataları düzeltildi ve Madde 4.11 eklendi.
3, 7, 8, 10	17.03.2021	09	-Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi ifadesi çıkartıldı. -DSİ'ye ait olan işlerde müşterinin kendisinin getirdiği numunelere ait raporlarla ilgili açıklama getirildi -Deney / kalibrasyon tekrarı gerektirmeyen raporlardaki / sertifikalardaki tadiller için P7.10'a atıf yapıldı - Laboratuvar numarasının oluşturulmasında Bölge laboratuvarı yazışma kodu 16 olarak değiştirilmiştir. - BELGENET ifadesi eklenmiştir.
2, 4, 5, 6, 12	23.08.2021	10	- Karar Kuralının dayandığı kaynaklara atıf yapılmıştır. - Ücretli, uygunluk / uymazlık terimleri eklenmiştir. - DSİ Laboratuvarlarında laboratuvar faaliyetlerine göre görüş/yorum yapılmaz eklenmiştir.