

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MERKEZ TEŞKİLATI BİRİMLERİNDE (ANKARA)

STAJ YAPMAK İSTEYEN ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN

BAŞVURU ŞARTLARI

2024 Yaz dönemi Ortaöğretim (Lise) öğrencilerinin staj başvuruları başlamıştır. Başvurulara dair işlemler Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Staj Takip Sistemi üzerinden yürütülecek olup başvurular **18 Mart - 17 Mayıs 2024** tarihleri arasında **e-Devlet** platformu üzerinden alınacaktır.

Stajla İlgili Uyulması Gereken Kurallar:

- 1- Staja devam zorunludur ve staj tarihleri ile yaz okulu tarihleri çakışmamalıdır.
- 2- Öğrencinin stajının daha verimli olması için öğrencinin okuduğu bölüm öncelikli olmak üzere staj amiri kurumun her biriminde öğrenciyi görevlendirebilir.
- 3- Kurumumuzda staj yapan öğrencilerin ödemeleri; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'unun 25'inci Maddesinin "... staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşığı ücret ödenemez." hükmü doğrultusunda gerçekleşmektedir.
- 4- Stajyer öğrenciler staj yaptıkları Genel Müdürlük Birimlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- 5- Stajyer öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi öğrencinin bağlı bulunduğu öğretim kurumu tarafından ödenecektir.
- 6- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapanlar; 14/7/1965 tarihli ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuatta memurlar için öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır. Aksi takdirde, öğrencinin stajyerliğine son verilerek, bu durum okuluna bildirilir. Ayrıca, o güne kadar yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.
- 7- Stajı herhangi bir nedenle (kabul edilmeyen, stajı tamamlayamayan vb.) sonra erdirilen kişilere "Stajyer Değerlendirme Formu" düzenlenmez.
- 8- Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı Birimlerinde yalnızca Büro ve Laboratuvar Stajı yapılmakta olup, Arazi (saha) stajı yalnızca Bölge Müdürlüklerince yaptırılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı Birimleri staj kontenjanları sınırlıdır. Bu doğrultuda staj için başvuru yapılması talebin kabul edildiği anlamına gelmez. Staj yapması uygun görülen öğrenciler Kurumumuzun mesai ve çalışma sistemine uymakla yükümlüdür. Uymayanlar hakkında gerekli işlem başlatılabilecektir. Kurumun yetki ve görev alanı ile ilgili açıklanmasında mahsur görülen veya açıklandığında Kurumu idari ve mali olarak yükümlülük altına koyabilecek bilgi ve sır niteliğinde olan belgelerin yayınlanması, paylaşılması veya izinsiz saklanması yasaktır. Bahsi geçen hususları staj başvurusu yapan ve staja başlayacak olan öğrenciler kabul etmiş sayılır.

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatında (1. – 26. Bölge Müdürlüklerinde) staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuru sırasında ilgili Bölge Müdürlüğünün bulunduğu ili tercih ederek başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Tercih ettikleri il/ilçe doğrultusunda kendisine staj teklifi yapılan öğrencilerin yapılan staj tekliflerini kabul etmelerinden sonra staj yapacakları il ve ilçenin değiştirilmesi mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca Bölge Müdürlüklerinin staj kontenjanları ilgili Bölge Müdürlükleri tarafından belirlenecektir. Bölge Müdürlüklerine başvuru yapıp staja kabul edilen öğrencilerin listesi ilgili Bölge Müdürlüklerinin kendi web sitelerinde ilan edilecektir.

Staj başvurusu yaparken dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir :

- 1- Tarım ve Orman Bakanlığı web ana sayfasında yayınlanan ve aşağıda yer alan Staj Başvuru Formu eksiksiz bir şekilde doldurulup sisteme yüklenmelidir.
- 2- Okulunuzdan almış olduğunuz not ortalamanızı içeren öğrenci olduğunuza dair onaylı/mühürlü “Öğrencilik Beyan Belgesi”ni sisteme yüklemeniz gerekmektedir.
- 3- Son 6 ayda çekilmiş fotoğraf sisteme yüklenmelidir. Fotoğraflar ön cepheden çekilmiş, yüzün tamamı AÇIK, NET olacak, şapka, kep, güneş gözlüğü vb. aksesuar kullanılmayacak ve mutlaka vesikalık fotoğraf formatında olacaktır.
- 4- Başvurunun son kısmındaki “Başvur” butonu tıkladıktan sonra ekranda “İşleminiz Başarıyla Gerçekleşmiştir” yazısı görüldüğünde başvurunuz tamamlanmış olacaktır. Aksi takdirde başvurunuz geçersiz sayılacaktır.
- 5- Staj başvuru sonucu e-Devlet sistemi üzerinden takip edilecektir. “Başvurularım” butonu tıklanarak başvuru sonucu görülebilecektir.

ORTAÖĞRETİM (LİSE) STAJI İÇİN BAşVURU YAPILABİLECEK ALANLAR

ÇOCUK GELİşİMİ VE EĞİTİMİ

YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ

İletişim:

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı

Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 ankaya/ANKARA

Tel: 0312 454 48 38 - 4836 (Burs ve Staj İşleri şefliği)



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Staj Başvuru Formu

Öğrencinin Adı-Soyadı		
T.C. Kimlik Numarası		
Cep Telefon Numarası		
Öğrencinin Yazışma Adresi		
Sınıfı / Öğrenci Numarası		
Alan-Bölüm		
Ulaşılamadığı Durumlarda İletişim Kurulacak Kişi	Adı Soyadı	
	Cep Telefon Numarası	
Eğitim Gördüğü Okul Bilgisi	Lise Adı	
	Telefon Numarası	
	Açık Adresi	
Danışman Sorumlu Öğretmen	Adı Soyadı	
	Telefon Numarası / Dâhili Numarası	
Staj Başlama / Bitiş Tarihi	/...../20.... //...../20....
Staj Süresi	 ay/gün (Yazıyla: ay/gün)
Başvuru Yapılan Kurumun	Adı	
	Adresi	

Form üzerinde adaylar tarafından yapılan değişiklik hallerinde, staj başvurusu geçersiz sayılacaktır.

2024 yılı zorunlu stajımı

Müdürlüğünüzde/Başkanlığınızda yapmak istiyorum. *

...../...../20....

Gereğini arz ederim.

.....

*Staj Yapmak istediğiniz Kurumun ismini yazmanız gerekmektedir.