

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

DSİ 2. Bölge Müdürlüğü (İzmir)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Talep ve Şikâyet Başvurularının Değerlendirilmesi	1. e-Devlet veya CİMER üzerinden yapılan başvurularda belge istenmemektedir. 2. Birinci madde dışındaki başvurularda(Posta yolu, Evrak servislerine doğrudan müracaat vb.) Dilekçe ve varsa eki belgeler.	1 Ay
2.	Su Kaynaklarını Geliştirmeye Yönelik İlk İnceleme Raporu Hazırlanması	1. Dilekçe veya Resmi Yazı	2 Yıl
3.	Kullanılmayan Su Sondaj Kuyularının Kullanım Hakkının Devredilmesi/Kiraya Verilmesi	1. Dilekçe/Resmi Yazı 2. Talebin uygun görülmesi halinde Kuyunun kullanım hakkının kiralanması/devredilmesi için belirlenen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge	3 Ay
4.	Yeraltısuyu Arama ve Kullanma Belgesi Ön Başvuru Talebi	1. e-Devlet veya CİMER üzerinden yapılan başvurularda belge istenmemektedir. 2. Birinci madde dışındaki başvurularda(Posta yolu, Evrak servislerine doğrudan müracaat vb.) Dilekçe ve varsa eki belgeler. 3. 167 Sayılı Kanun ve Yeraltısuları Teknik Yönetmeliğinde belirtilen Fenni Mesul aracılığıyla hazırlanmış yeraltısuyu arama ve kullanma belgesi proje dosyası	1 Ay

5.	Analiz ve Deney Ön Başvurusu Talebi	1- DSİ Laboratuvarları Deney Talep Formu (https://takk.dsi.gov.tr/ adresinde yayımlanan 55 nolu form) 2- Başvurunun uygun görülmesi halinde https://takk.dsi.gov.tr/ adresinde talebe ilişkin yayımlanan bedelin yatırıldığına ilişkin dekont. 3- Talep edilen başvuruya ilişkin numune	15 Gün
6.	Su Kalitesi Veri Taleplerinin Karşılanması	1. Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2. Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738 sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 Gün
7.	Hidrometrik Done Verilmesi	1. Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2. Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738 sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 gün
8.	Zarar Ziyan ve Gelir Kaybı Dosyası Sorgulama	1. Dilekçe ve ekleri (İlgili Arazinin Tapu Fotokopisi, Hak Sahibinin Kimlik Fotokopisi, Hak Sahibinin İBAN bilgisi ve İlgili Arazinin Kira Kontratı vb.)	1 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: 2. Bölge Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: 2. Bölge Müdürlüğü
İsim	: Abdulkadir ŞAHİN	İsim	: Hüseyin Koray BİLGİ
Unvan	: Bölge Müdür Yardımcısı	Unvan	: Bölge Müdürü
Adres	: DSİ 2. Bölge Müdürlüğü Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No:39 Bornova/İZMİR	Adres	: DSİ 2. Bölge Müdürlüğü Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No:39 Bornova/İZMİR
Telefon	: 0 232 435 51 00/ 1213	Telefon	: 0 232 435 51 00/ 12 10
Faks	: 0 232 435 37 42	Faks	: 0 232 435 37 42
e-Posta	: abdulkadirsahin@dsi.gov.tr	e-Posta	: bilginhk@dsi.gov.tr