



TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

Güvenlik ve Acil Durum Tedbirleri

5977 sayılı Biyogüvenlik Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır

GÜVENLİK VE ACİL DURUM TEDBİRLERİ

- GDO ve ürünlerinin ithalatından son kullanıcıya kadar alınacak güvenlik tedbirlerini içerir.
- Güvenlik ve acil durum tedbirleri, ürünün özelliği ve kullanım şekil ve amaçları dikkate alınarak **başvuru sahibi tarafından bildirilir**.
- Burada belirtilen güvenlik ve acil durum tedbirlerine her kademedeki kullanıcının tam olarak uyması ve bir sonraki kullanıcıyı bilgilendirmesi **zorunludur**.
- Açıklamalar ürünün özelliği ve kullanım şekli dikkate alınarak ve kullanıcılar tarafından anlaşılabilir ve uygulanabilir şekilde olmalıdır.
- Herhangi bir Acil Durum meydana geldiğinde EK’te verilen “*Acil Durum Bildirim Formu*”nun doldurularak en yakın İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne iletilmesi **zorunludur**.
- Gizli Bilgi kapsamında değerlendirilecek bilgilerin “Ğ Bölümünde” verilmesi gerekir.
- Boşlukların yeterli olmadığı yerde ilave sayfa kullanılmalıdır.

A. Yükleme-boşaltmada alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda dökülme, çevreye dağılma, alım yerinde bulaşıklığa sebebiyet verecek ürün bırakılması, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

1. Güvenlik Tedbirleri

2. Acil Durum Tedbirleri

B. Taşımada alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda taşıma esnasında dökülme, çevreye saçılma ve dağılma, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

1. Güvenlik Tedbirleri

2. Acil Durum Tedbirleri

C. Depolamada alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda depolama esnasında çevreye saçılma ve dağılma, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

1. Güvenlik Tedbirleri

2. Acil Durum Tedbirleri

Ç. İşlemede alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda işleme esnasında istenmeyen karışma ve bulaşma, çevreye saçılma ve dağılma, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

1. Güvenlik Tedbirleri

2. Acil Durum Tedbirleri

D. Ambalajlama ve ambalajlarda alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda ambalajlama esnasında istenmeyen karışma ve bulaşma, çevreye saçılma ve dağılma, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ambalaj, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

*1. Güvenlik Tedbirleri**2. Acil Durum Tedbirleri*

E. Ambalajlı ürünlerin yükleme-boşaltma ve taşınmasında alınacak güvenlik ve acil durum tedbirleri

(Bu kısımda ambalajlı ürünlerin yükleme boşaltma esnasında istenmeyen karışma ve bulaşma, çevreye saçılma ve dağılma, çalınma ve hırsızlık, kararda belirtilen amaç dışında kullanım için verilme v.b. hususlarda alınması gerekli güvenlik tedbirleri tanımlanacaktır. Bu işlemlerde kullanılması gereken, varsa özel alet, ambalaj, ekipman ve diğer unsurlarında ayrı ayrı ve açık bir şekilde, gerekirse marka ve model verilerek tanımlanması gerekir.)

1. Güvenlik Tedbirleri

2. Acil Durum Tedbirleri

F. Diğer tedbirler

(Bu kısımda, eğer varsa, bu formda yer almayan diğer konu ve uygulamalarla ilgili olarak alınması uygun görülen güvenlik ve acil durum tedbirleri açıklanmalıdır.)

*1. Güvenlik Tedbirleri**2. Acil Durum Tedbirleri*

G. Güvenlik Tedbirleri ve Acil Durum İrtibat Noktası

(Bu kısımda güvenlik tedbirleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunulacak irtibat noktası ve acil durumlarda işbirliği yapılacak irtibat noktası ile ilgili bilgiler verilecektir.)

1. Güvenlik Tedbirleri İçin İrtibat Noktası

Adı ve Soyadı:

Açık İş Adresi:

Açık Ev Adresi:

İş Telefonu:

İş Faksı:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

Elektronik Posta:

2. Acil Durum İçin İrtibat Noktası

Adı ve Soyadı:

Açık İş Adresi:

Açık Ev Adresi:

İş Telefonu:

İş Faksı:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

Elektronik Posta:

Ğ. Gizli Bilgi

(Bu kısımda güvenlik tedbirleri ve acil durum tedbirleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu ancak gizli bilgi kapsamına alınacak bilgiler burada verilecektir.)

*1. Güvenlik Tedbirleri**2. Acil Durum Tedbirleri*

EK: Acil Durum Bildirim Formu

(HERHANGİ BİR ACİL DURUM MEYDANA GELDİĞİNDE KULLANILACAKTIR.)

- Lütfen meydana gelen Acil Durum ile ilgili olarak mümkün olduğu kadar detaylı bilgi veriniz.
- Bu dokümanda verilecek bilgiler kamuoyuna açık olacaktır. "Gizli Bilgi" mahiyetinde olacak bilgileri "G" bölümünde gizli bilgi başlığı altında veriniz.

A. Acil Durum Başvuru Zamanı (Bakanlık tarafından doldurulacaktır)

1. Acil Durum Başvurusunun Alındığı Tarih

2. Acil Durum Başvurusunun Alındığı Saat

B. Genel Bilgi

1. Acil Durumun Meydana Geldiği Tarih

2. Acil Durumun Meydana Geldiği Saat

3. Acil Durum başvurusu yapan kuruluşun adı, faaliyet konusu, unvanı, açık adresi, irtibat kurulacak sorumlu kişinin adı ve telefon numaraları dahil iletişim bilgileri

4. Acil Duruma konu GDO ile ilgili faaliyetin yürütüldüğü yer, açık adres iletişim bilgileri ve irtibat kurulacak kişinin adı ve telefon numaraları dahil iletişim bilgileri

5. Acil durumun tipi

1. Taşıma esnasında kaza
2. Yangın
3. Dahili su baskını
4. Patlama
5. Binanın yıkılması veya faaliyeti aksatacak derecede hasar görmesi
6. Hırsızlık
7. Doğal afetler
8. Diğer*

*Diğer seçeneğini işaretlediyseniz ilave bir sayfada açıklayınız.

C. GDO ile İlgili Bilgi

1. Ayırıcı Kimlik Kodu

2-GDO'nun tanımı

3-GDO'nun Kullanım Amacı

4-Acil Durumun Meydana Geldiği Andaki Kullanım Amacı

5-İzin Sahibi

D. Acil Durum İle İlgili Detaylı Açıklama

(Acil durumun nerede, ne zaman, nasıl meydana geldiği ve muhtemel sebepleri konularında detaylı açıklama yapılacaktır)

E. İrtibat Noktası

Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

İl Müdürlüğü

İlçe Müdürlüğü

F. Bildirim Sahibi ile İlgili Bilgi

1. Bildirimde bulunan kuruluşun

a. Unvanı

b. Açık Adresi ve irtibat bilgileri

c. İrtibat kurulacak kişinin adı ve irtibat bilgileri

2. Bildirimde bulunan kişinin

a. Adı-soyadı

b. Açık Adres ve irtibat bilgileri

G. Gizli bilgi

(Bu bölümde verilecek bilgiler "Gizli Bilgi" olarak korunacaktır.)