

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ABDGM)
TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ (TARDİP)
(İkraz No: 9760-TR)
SATIN ALMA UZMANI GÖREV TANIMI (ToR)

BÖLÜM I: ARKA PLAN, PROJENİN AMACI VE GENEL SÖZLEŞME ESASLARI

1. Arka Plan ve Projenin Amacı

- **Proje Özeti:** Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Dünya Bankası'ndan (DB) "*Türkiye 'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi - TARDİP*" maliyetine yönelik bir kredi şeklinde finansman almıştır. TOB, bu kredinin bir kısmını bu Görev Tanımının düzenlendiği sözleşmeler kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Hedefi:** Proje; Şubat 2023 depremlerinde en büyük hasarı alan 11 ilde ve belirlenmiş mera alanlarının iyileştirilmesi için komşu alanlarda tarım sektörünün dayanıklı bir şekilde iyileşmesini, başarılı bir ekonomik toparlanmayı, iklim dayanıklılığını ve hafifletmeye yönelik sektörel geçişleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Bileşen Yapısı:**
 - **Bileşen 1:** İklimle Dayanıklı Bir Tarım Sektörü için Sağlanan Hizmetin Etkinleştirilmesi (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü - TRGM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 2:** Hayvancılık Sektörünün İklim-Akıllı İyileştirilmesinin Desteklenmesi (Hayvancılık Genel Müdürlüğü - HAYGEM ve Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü - BÜGEM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 3:** Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme (Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü - ABDGM tarafından kurulan PKB eliyle yürütülecektir).

2. Pozisyonun Genel Amacı

Bu Görev Tanımı (ToR); TARDİP kapsamındaki faaliyetlerin Dünya Bankası prosedürlerine, yasal anlaşmalara ve ulusal mevzuata uygun olarak etkin, şeffaf ve gecikmesiz yürütülmesi amacıyla, ABDGM bünyesinde istihdam edilecek olan Satın Alma Uzmanının asgari niteliklerini, görev, sorumluluk ve seçim kriterlerini belirlemektedir. Uzman, PKB koordinasyonu altında projenin yürütücüsü olan tüm ilgili Genel Müdürlüklere (TRGM, HAYGEM, BÜGEM) teknik ve uygulama desteği sağlayacaktır.

3. Genel Çalışma Koşulları ve Sözleşme Esasları

- **Çalışma Yeri ve Düzeni:** Uzmanlar için ana çalışma yeri Ankara'da bulunan yerleşik TARDİP PKB ofisidir. Projenin operasyonel yapısı ve saha izleme ihtiyaçları doğrultusunda, afet bölgesindeki proje illerine geçici saha seyahatleri gerçekleştirilecektir.
- **Sözleşme Süresi ve Yenileme Koşulları:** Hizmetler tam zamanlı olarak gerçekleştirilecektir. Uzmanın işe başlamasına müteakip iki aylık bir deneme süresi geçirmesi beklenmektedir. Planlanan hizmet süresi bir yıl olup, proje süresini ve projenin resmi kapanış tarihini aşmamak kaydıyla; uzmanın performans değerlendirme sonuçlarına, PKB'nin idari ihtiyacına ve Dünya Bankası'nın "*itirazsızlık*" (no-objection) onayına bağlı olarak sözleşmeler her yıl periyodik olarak yenilenebilecektir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliği:** Uzmanlar; görevleri esnasında erişim sağladıkları Dünya Bankası sistemlerine (STEP, Client Connection vb.), ihale tekliflerine, kurumsal mali verilere, şifrelere ve resmi belgelere karşı tam gizlilikle sorumludur. Bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılması yasal, idari ve sözleşmesel ihlal sayılacaktır.

BÖLÜM II: DETAYLI GÖREV TANIMI

SATIN ALMA UZMANI

A. Nitelikler ve Seçim Kriterleri

a. Eğitim Durumu:

- Üniversitelerin Mühendislik, Mimarlık, Hukuk, Ekonomi, Finans, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Ticaret veya projenin/hizmetin kapsamıyla ilgili diğer alanlarında Lisans mezunu olmak.
- İlgili alanlarda Yüksek Lisans derecesine sahip olmak tercih sebebidir.

b. Mesleki Deneyim Süreleri:

- En az 5 yıl genel mesleki/iş deneyimine sahip olmak.
- En az 3 yıl satın alma uzmanı olarak Dünya Bankası (IBRD), EBRD, ADB, IsDB veya benzer çok taraflı kalkınma bankalarının satın alma kural ve yönetmeliklerine uygun olarak mal, yapım işleri, danışmanlık ve danışmanlık dışı hizmet alımları (ihale, sözleşme yapımı ve sözleşmelerin uygulanması dahil) konularında deneyim sahibi olmak.

c. Proje ve Sistem Deneyimi:

- Dünya Bankası (IBRD) satın alma, süreçlerinde doğrudan deneyim sahibi olmak tercih sebebidir.
- Dünya Bankası'nın "*Satın Alma İşlemlerinin Sistematik Takibi (STEP)*" sisteminin aktif kullanımı, veri girişi, iş akışları ve takibi konusunda doğrudan deneyim sahibi olmak tercih sebebidir.

d. Mevzuat ve Teknik Bilgi:

- Türkiye'deki kamu ihale mevzuatına (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler) dair sağlam bilgi sahibi olmak tercih sebebidir.
- Dünya Bankası satın alma prosedürleri, sözleşme yönetimi veya proje yönetimi alanlarında eğitim sertifikalarına sahip olmak tercih sebebidir.

e. Dil ve Bilgisayar Yetkinliği:

- o Uluslararası ihale dokümanı hazırlama, sözleşme müzakereleri yapma ve yazışma süreçlerini yürütebilecek derecede ileri düzeyde yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olmak.
- o Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ve MS Project gibi uygulamalarda yetkin olmak.

f. Kişisel ve Sosyal Yetkinlikler:

- o Kurum içi paydaşlar, Genel Müdürlükler ve İl Müdürlükleri arası ilişkileri yönetebilecek güçlü koordinasyon, ekip çalışması ve iletişim yeteneğine sahip olmak.
- o Analitik düşünme, ayrıntılara önem verme ve karmaşık teknik süreçleri raporlayabilme becerisine sahip olmak.
- o Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

Hali hazırda Dünya Bankası tarafından finanse edilen başka bir projede satın alma danışmanı olarak çalışan kişiler de bu seçim sürecine katılabilirler; ancak seçilmeleri durumunda, önerilen sözleşmeyi imzalamadan önce, söz konusu projenin uygulanmasında aksamaya yol açmamak için danışman tarafından sözleşmenin erken feshedilmesine ilişkin olarak, önceden bildirim süresi de dahil olmak üzere, mevcut sözleşmelerinin gerekliliklerine tatmin edici bir şekilde uyduklarına dair belge sunmaları gerekecektir.

B. Görev ve Sorumluluklar

Satın Alma Uzmanı, TARDİP PKB'nin genel denetimi altında, projenin satın alma faaliyetlerinin zamanında ve doğru şekilde yürütülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- Merkezi STEP Sistemi Yönetimi:** Yalnızca PKB üzerinden erişim yetkisi bulunan Dünya Bankası STEP sistemine; onaylı Tedarik Planlarını ve Proje Satın Alma Stratejilerini (PPSD) girmek, güncellemek ve sözleşme paketlerinin takibini merkezi olarak tek elden yürütmek.
- Bakanlık İçi Bilgilendirme ve GM Koordinasyonu:** STEP sistemi üzerinde gerçekleştirilen işlemler, güncellemeler ve Dünya Bankası onayları (itirazsızlık yazıları

vb.) hakkında, bakanlık içi iç bilgilendirme mekanizmalarını kullanarak ilgili GM'lere düzenli, zamanında ve resmi olarak bilgilendirmek.

- c. **İhale ve Uygulama Desteği:** GM'lerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere proje faaliyetlerinin zamanında ihale edilmesi, sözleşmeye bağlanması ve alt bileşenlerin uygulanması süreçlerinde tüm GM'lere, teknik ekiplere ve PKB'ye rehberlik ve teknik destek sağlamak.
- d. **Mevzuata Uyum:** Onaylı Tedarik Planına, Dünya Bankası'nın güncel "*IPF Borçluları İçin Tedarik Yönetmeliği - Eylül 2023*" hükümlerine, Proje Kredi Anlaşmasına ve ulusal mevzuata uygun şekilde hareket edilmesini temin etmek.
- e. **PPSD ve Planlama:** Proje Satın Alma Stratejisi (PPSD) doğrultusunda satın alma faaliyetlerini yürütmek; satın alma faaliyetleriyle ilgili plan, program, takvim ve bütçelerin hazırlanmasına ve periyodik olarak güncellenmesine katkı sunmak.
- f. **İhale Dokümantasyonu ve Ç&S Entegrasyonu:** Dünya Bankası standart ihale dokümanlarını (SPD) kullanmak; Paydaş Katılım Planı (PKP), Şikayet Mekanizması (ŞM) ve diğer Çevresel ve Sosyal (Ç&S) belgelerinde yer alan yükümlülüklerin ihale belgelerine (idari şartname ve sözleşme taslaklarına) hukuki ve teknik birer şart olarak entegre edilmesini sağlamak.
- g. **Şartname ve Metraj İncelemesi:** İhale dokümanlarının idari ve ticari bölümlerini; teknik şartnameler, keşif özetleri (BOQ), metraj cetvelleri ve Görev Tanımları (ToR) ile birleştirerek hazırlamak/gözden geçirmek; belgelerin DB standartlarıyla tam uyumunu denetlemek.
- h. **Komisyon Çalışmaları ve Değerlendirme:** İhale için oluşturulan teknik komisyonlarla yakın çalışarak uygun yeterlik/değerlendirme kriterlerinin belirlenmesine destek olmak; tekliflerin teslim alınması, açılması, teklif açılış tutanaklarının, değerlendirme formlarının ve kısa liste raporlarının hazırlanmasında komitelere tarafsızca destek vermek.
- i. **Onay ve Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi:** Değerlendirme raporları ve taslak sözleşmelerin zamanında hazırlanarak Dünya Bankası'nın onayına (itirazsızlık) sunulmasını yönetmek; kazanan teklif sahiplerinin bilgilendirilmesi, sözleşmelerin hazırlanması, imza ve müzakere süreçlerine destek vermek; zeyilnameler ile sözleşme sonucu bildirimlerini hazırlamak.

- j. **Sözleşme Performans İzleme:** Sözleşme performanslarını, teslimatları ve harcamaları izlemek; yasal ve idari gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak; muayene kabul komisyonlarına teknik destek vermek; olası gecikmeler, iş artış/eksilişleri ve değişiklik emirleri için çözüm önerileri geliştirmek.
- k. **Veri Tabanı, Hibe Değerlendirmeleri ve Raporlama:** Fiziki ve elektronik ortamda denetlenebilir bir satın alma veri tabanı ve arşiv sistemi kurmak; hibe programı kapsamındaki alımlara ilişkin ihale/ödeme belgelerinin hazırlanmasına ve başvuruların satın alma yönünden incelenmesine destek vermek; ilerleme raporlarında yer alacak satın alma tablolarını hazırlamak.
- l. **Kapasite Geliştirme:** PKB, GM ve İl Müdürlüğü personelinin satın alma süreçleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlamak amacıyla uygulamalı eğitimler vermek; gerektiğinde Proje Uygulama El Kitabı (PUK) ve Hibe Rehberi'nin satın alma bölümlerinin revizyonuna destek vermek ve verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

C. Sorumluluklar ve Hesap Verebilirlik

- a. **Mevzuata Uyum ve Zamanlama:** Verilen tüm satın alma görevlerinin zamanında, doğru şekilde, uygun prosedürlere ve uluslararası/ulusal mevzuata tam uyum içinde yürütülmesini sağlamak.
- b. **Mesleki Özen ve Gizlilik:** Görev tanımı kapsamındaki süreçlerde doğabilecek her türlü ihmal, kusur, gecikme ve uygunsuz uygulamalardan doğan sorumluluklar konusunda PKB'yi proaktif olarak bilgilendirmek; ihale, teklif ve STEP sistemi erişim güvenliğine ilişkin tüm ticari sırların gizliliğini korumak.
- c. **Yasal Sorumluluk:** Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatı çerçevesinde, yürütülen faaliyetler sırasında işlenen kusurlu fiillerden veya kamuya/üçüncü şahıslara verilebilecek maddi zararlardan doğan yasal sorumluluklar adaylara aittir.

D. Çıktılar:

Uzmanın başlıca teslim edilecekleri şunlar olacaktır (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- a. Eksiksiz ve düzenli olarak güncellenen Satın Alma Planları.
- b. Satın Alma ve sözleşme belgeleri (REOI, RFQ, RFP ve RFB ihale belgeleri, Sözleşmeler vb.)

- c. GM'ler tarafından belirlenen belirli sayıda devlet personeli için satın alma eğitimi programı ve materyali, Uzman tarafından verilen eğitimler ve her personelin öğrenme ilerlemesi hakkında üç aylık raporlar. Sözleşmenin sonunda Uzmanın performansı, belirlenen GM yetkililerinin rutin satın alma görevlerini bağımsız olarak yerine getirme bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesini içerecektir.
- d. GM tarafından onaylanacak formata göre aylık, altı aylık ve yıllık tedarik ilerleme raporları.
- e. Yapım İşi, mal ve danışmanlık hizmetleri sözleşmelerinin çıktılarının üç aylık izleme raporları (ilerleme, kalite, tamamlanma vb.)
- f. Satın alma dokümantasyonu ve kayıtları, inceleme ve denetim için kolayca erişilebilir olacak şekilde sistematik olarak muhafaza edilir.

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ABDGM)
TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ (TARDİP)
(İkraz No: 9760-TR)
MALİ YÖNETİM UZMANI GÖREV TANIMI (ToR)

BÖLÜM I: ARKA PLAN, PROJENİN AMACI VE GENEL SÖZLEŞME ESASLARI

1. Arka Plan ve Projenin Amacı

- **Proje Özeti:** Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Dünya Bankası'ndan (DB) "*Türkiye 'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi - TARDİP*" maliyetine yönelik bir kredi şeklinde finansman almıştır. TOB, bu kredinin bir kısmını bu Görev Tanımının düzenlendiği sözleşmeler kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Hedefi:** Proje; Şubat 2023 depremlerinde en büyük hasarı alan 11 ilde ve belirlenmiş mera alanlarının iyileştirilmesi için komşu alanlarda tarım sektörünün dayanıklı bir şekilde iyileşmesini, başarılı bir ekonomik toparlanmayı, iklim dayanıklılığını ve hafifletmeye yönelik sektörel geçişleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Bileşen Yapısı:**
 - **Bileşen 1:** İklim Dayanıklı Bir Tarım Sektörü için Sağlanan Hizmetin Etkinleştirilmesi (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü - TRGM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 2:** Hayvancılık Sektörünün İklim-Akıllı İyileştirilmesinin Desteklenmesi (Hayvancılık Genel Müdürlüğü - HAYGEM ve Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü - BÜGEM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 3:** Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme (Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü - ABDGM tarafından kurulan PKB eliyle yürütülecektir).

2. Pozisyonun Genel Amacı

Bu Görev Tanımı (ToR); TARDİP kapsamındaki faaliyetlerin Dünya Bankası prosedürlerine, yasal anlaşmalara ve ulusal mevzuata uygun olarak etkin, şeffaf ve gecikmesiz yürütülmesi amacıyla, ABDGM bünyesinde istihdam edilecek olan Mali Yönetim Uzmanının asgari niteliklerini, görev, sorumluluk ve seçim kriterlerini belirlemektedir. Uzman, PKB koordinasyonu altında projenin yürütücüsü olan tüm ilgili Genel Müdürlüklere (TRGM, HAYGEM, BÜGEM) teknik ve uygulama desteği sağlayacaktır.

3. Genel Çalışma Koşulları ve Sözleşme Esasları

- **Çalışma Yeri ve Düzeni:** Uzmanlar için ana çalışma yeri Ankara’da bulunan yerleşik TARDİP PKB ofisidir. Projenin operasyonel yapısı ve saha izleme ihtiyaçları doğrultusunda, afet bölgesindeki proje illerine geçici saha seyahatleri gerçekleştirilecektir.
- **Sözleşme Süresi ve Yenileme Koşulları:** Hizmetler tam zamanlı olarak gerçekleştirilecektir. Uzmanın işe başlamasına müteakip iki aylık bir deneme süresi geçirmesi beklenmektedir. Planlanan hizmet süresi bir yıl olup, proje süresini ve projenin resmi kapanış tarihini aşmamak kaydıyla; uzmanın performans değerlendirme sonuçlarına, PKB'nin idari ihtiyacına ve Dünya Bankası’nın "*itirazsızlık*" (no-objection) onayına bağlı olarak sözleşmeler her yıl periyodik olarak yenilenebilecektir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliği:** Uzmanlar; görevleri esnasında erişim sağladıkları Dünya Bankası sistemlerine (STEP, Client Connection vb.), ihale tekliflerine, kurumsal mali verilere, şifrelere ve resmi belgelere karşı tam gizlilikle sorumludur. Bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılması yasal, idari ve sözleşmesel ihlal sayılacaktır.

BÖLÜM II: DETAYLI GÖREV TANIMI

MALİ YÖNETİM UZMANI

A. Nitelikler ve Seçim Kriterleri

- **Eğitim Durumu:**
 - Ekonomi, finans, işletme, muhasebe, kamu yönetimi veya ilgili bir disiplinde üniversitelerin en az Lisans mezunu olmak.
 - İlgili alanlarda ileri düzey bir dereceye (Yüksek Lisans vb.) sahip olmak tercih sebebidir.
- **Mesleki Deneyim Süreleri:**
 - Ekonomi, finans, işletme, muhasebe veya kamu yönetimi alanlarında en az 5 yıl ilgili iş deneyimine sahip olmak.
 - Uluslararası finans ve kalkınma kuruluşlarının (Dünya Bankası vb.) prosedürlerine uygun şekilde veya dış kaynaklı uluslararası projelerde mali yönetim, bütçeleme, muhasebe ve raporlama alanlarında en az 3 yıl aktif deneyim sahibi olmak.
- **Proje, Sistem ve Mevzuat Deneyimi:**
 - Dünya Bankası'nın (DB) mali yönetim prosedürleri konusunda deneyim sahibi olmak ve kamu kurumlarında çalışma tecrübesine sahip olmak tercih sebebidir.
 - Dünya Bankası tarafından düzenlenen Proje Yönetimi, mali yönetim veya ilgili konulardaki eğitimlerden sertifika sahibi olmak tercih sebebidir.
 - Hazır muhasebe yazılımlarını ve kurumsal araçları kullanma konusunda doğrudan deneyim sahibi olmak.
 - Türkiye'deki Kamu Mali Yönetim Mevzuatı (Özellikle 5018 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat) hakkında sağlam bilgiye sahip olmak.
- **Dil ve Bilgisayar Yetkinliği:**
 - Uluslararası finansal raporlama, yazışma ve sistem yönetimini sorunsuz yürütebilecek derecede ileri düzeyde yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olmak.

- Word, Excel (ileri düzey), PowerPoint ve MS Project gibi temel bilgisayar ve proje yönetimi uygulamalarında yetkin olmak.
- **Kişisel ve Sosyal Yetkinlikler:**
 - Ekip çalışmasına yatkın olmak, analitik düşünme, ayrıntılara önem verme ve problem çözme yeteneğine sahip olmak.
 - Depremden etkilenen proje illerine yapılacak saha kontrolleri için seyahat engelinin bulunmaması.
 - Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar

Mali Yönetim Uzmanı, TARDİP PKB'nin genel denetimi altında, projenin etkin bir şekilde finansal olarak uygulanmasını desteklemek amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- **Stratejik Mali Destek:** Projenin finansal yönetimi kapsamında PKB ve Genel Müdürlüklere (GM); bütçeleme, ödeme süreçleri, iç kontrol, proje muhasebesi ve dış denetim konularında, DB prosedürleri, ulusal mevzuat ve Proje Uygulama Kılavuzu (PUK) hükümleri doğrultusunda destek sağlamak.
- **Muhasebe ve Veri Girişi:** Proje için geliştirilen muhasebe yazılımına veya mali raporlama sistemine muhasebe verilerinin girişini yapmak, muhasebe kayıtlarının düzenli, kronolojik ve denetime hazır şekilde tutulmasını sağlamak.
- **Doküman Akışı ve Ön Kontrol:** İlgili Genel Müdürlükler (GM'ler) ile iletişim kurarak muhasebe belgelerinin düzenli akışını sağlamak; sunulan mali belgelerin doğruluğu, bütçe sınırları ve eksiksizliğine dair ön kontrolleri gerçekleştirmek.
- **Fon Çekiş Talepleri (WA):** PKB'nin, belirlenen tahsisli hesaptan yapılacak nakit çekimlerine ve yenilemelere ilişkin form ve belgeleri hazırlamasını sağlamak, hakediş talepleri için gerekli destekleyici belgeleri toplamak ve uygun ödeme taleplerine ödeme başvuru numarası vermek.
- **Fon Kaynaklarının Takibi:** Proje kapsamındaki fonların kaynakları ve kullanımına ilişkin belgeleri faaliyet/kategori bazında derlemek; alt kredi ve hibe bileşenleri kapsamındaki fon kullanımını dinamik olarak izlemek ve kayda almak.

- **Mali Raporlama (IFR):** Dünya Bankası standartlarına uygun olarak, üç aylık geçici denetlenmemiş finansal raporların (IFR) ve yıllık Finansal Tabloların zamanında hazırlanması, biçimlendirilmesi ve konsolide edilmesi süreçlerini yürütmek.
- **Hibe ve Protokol Yönetimi:** Finansal yönetim ve ödeme süreçleri kapsamında, alt kredi protokolü ve hibe sözleşmelerinin uygulanmasında PKB'ye destek sağlamak; faydalanıcıların bu sözleşmelerdeki finansal hükümlere uyumunu izlemek.
- **Ödeme Belgelerinin Kontrolü:** Şirketler, danışmanlar veya hibe faydalanıcıları tarafından PKB'ye veya GM'lere sunulan ödeme belgelerinin, faturaların ve hak edişlerin sözleşme şartlarına uygunluğunu gözden geçirmek, kontrol etmek ve onay süreçlerini yürütmek.
- **Kurumsal Yazışmalar ve Arşivleme:** Finansal Yönetim Ekibini ilgilendiren konularda resmi yanıt taslakları hazırlamak; tamamlanmış ödeme işlemlerine ilişkin dosyaları, faturaları, makbuz ve banka dekontlarını güvenli bir şekilde dijital ve fiziksel olarak arşivlemek.
- **Denetim Süreçleri:** İç denetçiler, Hazine Kontrolörleri ve/veya bağımsız denetçiler tarafından yapılacak denetimlerde; rapor, defter ve diğer gerekli belgelere erişimi kolaylaştırmak; denetçiler ile GM'ler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- **Kapasite Geliştirme:** Mevzuat değişikliklerini izleyerek GM'leri bilgilendirmek; paydaşlara teknik destek ve eğitim sağlamak; gerektiğinde PUK'un finansal kısımlarının revize edilmesine yardımcı olmak ve PKB yönetimi tarafından talep edilecek diğer ilgili mesleki görevleri yerine getirmek.

C. Sorumluluklar ve Hesap Verebilirlik

- **Mali Doğruluk ve Yasal Uyum:** Projenin tüm mali kayıtlarının, IFR raporlarının ve bütçe tablolarının hatasız olmasından; Dünya Bankası kuralları ile Türkiye Cumhuriyeti mali mevzuatına tam uyumundan sorumludur.
- **Risk Bildirimi:** Bütçe sapmaları, fon yetersizlikleri, hibe usulsüzlükleri veya ödeme süreçlerinde yaşanabilecek gecikme risklerini PKB'ye proaktif olarak bildirmekle yükümlüdür.

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ABDGM)
TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ (TARDİP)
(İkraz No: 9760-TR)
İZLEME VE DEĞERLENDİRME UZMANI GÖREV TANIMI (ToR)

BÖLÜM I: ARKA PLAN, PROJENİN AMACI VE GENEL SÖZLEŞME ESASLARI

1. Arka Plan ve Projenin Amacı

- **Proje Özeti:** Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Dünya Bankası'ndan (DB) "*Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi - TARDİP*" maliyetine yönelik bir kredi şeklinde finansman almıştır. TOB, bu kredinin bir kısmını bu Görev Tanımının düzenlendiği sözleşmeler kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Hedefi:** Proje; Şubat 2023 depremlerinde en büyük hasarı alan 11 ilde ve belirlenmiş mera alanlarının iyileştirilmesi için komşu alanlarda tarım sektörünün dayanıklı bir şekilde iyileşmesini, başarılı bir ekonomik toparlanmayı, iklim dayanıklılığını ve hafifletmeye yönelik sektörel geçişleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Bileşen Yapısı:**
 - **Bileşen 1:** İklim Dayanıklı Bir Tarım Sektörü için Sağlanan Hizmetin Etkinleştirilmesi (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü - TRGM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 2:** Hayvancılık Sektörünün İklim-Akıllı İyileştirilmesinin Desteklenmesi (Hayvancılık Genel Müdürlüğü - HAYGEM ve Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü - BÜGEM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 3:** Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme (Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü - ABDGM tarafından kurulan PKB eliyle yürütülecektir).

2. Pozisyonun Genel Amacı

Bu Görev Tanımı (ToR); TARDİP kapsamındaki faaliyetlerin Dünya Bankası prosedürlerine, yasal anlaşmalara ve ulusal mevzuata uygun olarak etkin, şeffaf ve gecikmesiz yürütülmesi amacıyla, ABDGM bünyesinde istihdam edilecek olan İzleme ve Değerlendirme Uzmanının asgari niteliklerini, görev, sorumluluk ve seçim kriterlerini belirlemektedir. Uzman, PKB koordinasyonu altında projenin yürütücüsü olan tüm ilgili Genel Müdürlüklere (TRGM, HAYGEM, BÜGEM) teknik ve uygulama desteği sağlayacaktır.

3. Genel Çalışma Koşulları ve Sözleşme Esasları

- **Çalışma Yeri ve Düzeni:** Uzmanlar için ana çalışma yeri Ankara’da bulunan yerleşik TARDİP PKB ofisidir. Projenin operasyonel yapısı ve saha izleme ihtiyaçları doğrultusunda, afet bölgesindeki proje illerine geçici saha seyahatleri gerçekleştirilecektir.
- **Sözleşme Süresi ve Yenileme Koşulları:** Hizmetler tam zamanlı olarak gerçekleştirilecektir. Uzmanın işe başlamasına müteakip iki aylık bir deneme süresi geçirmesi beklenmektedir. Planlanan hizmet süresi bir yıl olup, proje süresini ve projenin resmi kapanış tarihini aşmamak kaydıyla; uzmanın performans değerlendirme sonuçlarına, PKB'nin idari ihtiyacına ve Dünya Bankası’nın "*itirazsızlık*" (no-objection) onayına bağlı olarak sözleşmeler her yıl periyodik olarak yenilenebilecektir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliği:** Uzmanlar; görevleri esnasında erişim sağladıkları Dünya Bankası sistemlerine (STEP, Client Connection vb.), ihale tekliflerine, kurumsal mali verilere, şifrelere ve resmi belgelere karşı tam gizlilikle sorumludur. Bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılması yasal, idari ve sözleşmesel ihlal sayılacaktır.

BÖLÜM II: DETAYLI GÖREV TANIMI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME UZMANI

A. Nitelikler ve Seçim Kriterleri

- **Eğitim Durumu:**
 - Üniversitelerin İstatistik, Matematik, İşletme, Hukuk, Mühendislik, Ekonomi, Tarım Ekonomisi, Muhasebe, Finansal Yönetim veya ilgili alanlarında en az Lisans mezunu olmak.
 - İlgili alanlarda Yüksek Lisans derecesine sahip olmak tercih sebebidir.
- **Mesleki Deneyim Süreleri:**
 - En az 5 yıl genel mesleki/iş deneyimine sahip olmak.
 - Uluslararası finansmanlı dış kaynaklı projelerde/programlarda (Dünya Bankası, FAO, IFAD, UNDP veya diğer yatırım ve kalkınma kurumları gibi) izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirme, kullanma ve raporlama alanında en az 3 yıl aktif deneyim sahibi olmak.
- **Proje ve Metodoloji Deneyimi:**
 - Proje, program ve/veya kamu politikalarına yönelik sonuç odaklı yönetim yaklaşımını uygulama konusunda doğrudan deneyim sahibi olmak.
 - Yatırım operasyonlarının etki, sonuç, çıktı ve girdi göstergelerinin ölçümü ve raporlanması için mantıksal çerçeve, değişim teorisi ve/veya sonuç zinciri geliştirme ve uygulama tecrübesine sahip olmak.
 - Baz ölçümler oluşturma, etki analizi ve katılımcı izleme metodolojileri geliştirme deneyimine sahip olmak tercih sebebidir.
 - Dünya Bankası tarafından düzenlenen Proje Yönetimi, satın alma, finansal yönetim, çevresel ve sosyal yönetim gibi alanlarda eğitim sertifikalarına sahip olmak tercih sebebidir.
 - Kamu kurumları/kuruluşlarıyla çalışma deneyimine sahip olmak tercih sebebidir.

- **Yazılım, Dil ve Kişisel Yetkinlikler:**

- Excel, Word, PowerPoint gibi temel ofis programlarında yetkin olmak; veri analitiği metodolojileri ve istatistiksel analiz yazılımları (örn. STATA, SAS, SPSS) kullanımı konusunda güçlü bilgisayar becerilerine sahip olmak.
- İzleme-değerlendirme sistemlerini yönetebilecek, uluslararası düzeyde veri konsolidasyonu ve raporlama yapabilecek derecede ileri düzeyde yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olmak.
- Güçlü veri analitiği, detaylara dikkat eden titiz çalışma, takım çalışmasına yatkınlık ve İ&D Teknik Çalışma Grubunu yönlendirebilecek koordinasyon yeteneği.
- Depremden etkilenen proje illerine yapılacak saha ziyaretleri ve yerinde kontroller için seyahat engelinin bulunmaması.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar

İzleme ve Değerlendirme (İ&D) Uzmanı, TARDİP PKB'nin genel denetimi altında, projenin tüm izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin zamanında yürütülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- **Sistem ve Metodoloji Geliştirme:** Projenin tüm izleme ve değerlendirme metodolojileri, araçları, standart raporlama şablonları ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması konusunda PKB, GM'ler ve İl/İlçe Proje Birimlerine teknik destek sağlamak.
- **Teknik Çalışma Grubu Koordinasyonu:** Proje için genel İ&D stratejisinin geliştirilmesi ve veri toplama, raporlama ve değerlendirme yöntemlerinin uyumunun sağlanması amacıyla İ&D Teknik Çalışma Grubunu koordine etmek.
- **Gösterge ve Sonuç Çerçevesi Takibi:** Projenin sonuç çerçevesi ve yıllık çalışma planlarında belirlenen girdi, çıktı, sonuç ve süreç göstergelerine yönelik ilerlemeyi izlemek; her göstergenin hesaplama metodolojisini detaylandırmak ve gerektiğinde bu göstergelerin revizyonu konusunda tavsiyelerde bulunmak.

- **Dijital İ&D ve Kalite Güvence:** TOB Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile yakın işbirliği içinde projenin entegre dijital izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesini koordine etmek; sistemde saklanan verilerin kalite kontrolünü, doğruluğunu ve güncelliğini sağlamak.
- **Veri Toplama ve Konsolidasyon:** Belirlenen metodolojiye uygun olarak GM'lerden, saha ekiplerinden ve İl Müdürlüklerinden düzenli veri toplamak, temizlemek, doğrulamak ve konsolide etmek; raporlar için grafik, tablo ve diyagramlar hazırlamak.
- **Saha İzleme ve Yerinde Kontroller:** Saha ziyaretleri ve spot kontroller için metodolojiler tasarlamak; hibe ve yatırım faaliyetlerinin yerinde takibi amacıyla saha ziyaretlerine katılmak, gözlemleri ve bulguları belgelemek.
- **Bileşenler Arası İş Birliği:**
 - Projenin çevresel ve sosyal yönlerinin izlenmesinde Çevresel ve Sosyal Uzmanlar ile işbirliği yapmak ve toplumsal cinsiyet göstergelerinin İ&D sistemine entegrasyonunu sağlamak.
 - Bütçe gerçekleştirmeleri ve finansal performans takibi için Mali Yönetim Uzmanları ile; sözleşme uygulama ilerlemesi ve fon taahhüt düzeylerini izlemek için Satın Alma Uzmanları ile koordineli çalışarak gerekli izleme raporlarının format, sıklık ve içeriğini netleştirmek.
 - Her alt bileşen için elde edilen tedarik verilerinin Dünya Bankası STEP sistemi ile çapraz kontrolünü yürütmek.
- **Dönemsel Raporlama:** Proje Yönlendirme Komitesi ve Dünya Bankası'na sunulacak yarıyıllık/yıllık ilerleme raporlarının İ&D bölümlerini hazırlamak; dönemsel İ&D özetleri ve sunumlarını oluşturmak.
- **Stratejik Değerlendirme Raporları:** Projenin uygunluk, etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik etkilerini ölçmek amacıyla Ara Dönem İncelemesi Raporu, Nihai Değerlendirme Raporu ve Uygulama Tamamlama ve Sonuçlar Raporu'nun metodolojisini önermek ve hazırlanmasına liderlik etmek.
- **Planlama ve Risk Yönetimi:** İ&D konularında Yıllık Çalışma Planı ve Bütçesi (YÇPB) hazırlanmasına destek olmak; proje ilerlemesi üzerinde gerçek veya potansiyel etkisi olan sorun, risk veya darboğazları tespit ederek düzeltici eylem önerileri sunmak.

- **Arşivleme ve Dokümantasyon:** İzleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerine ilişkin fiziksel ve dijital bilgi ve belge kayıtlarının yönetimi ile gerekli arşivleme, dosyalama ve veri gizliliği sisteminin kurallara uygun uygulanmasını sağlamak.
- **Kapasite Geliştirme:** Paydaş algılarını değerlendirmek üzere özel çalışma programları tasarlamak; PKB, GM ve İl Müdürlükleri personeline yönelik İ&D eğitimleri, atölyeleri ve koordinasyon toplantıları düzenlemek; PUK ve Hibe El Kitabı'nın ilgili bölümlerinin revizyonuna katkı sunmak.

C. Sorumluluklar ve Hesap Verebilirlik

- **Veri Kalitesi ve Zamanlama:** Proje faaliyetlerinin doğru, tarafsız ve zamanında takibini yürütmek; veri kalitesini, dokümantasyon bütünlüğünü ve raporların Dünya Bankası standartlarında zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- **Güvenilirlik ve Proaktif Bilgilendirme:** Görev tanımı kapsamındaki süreçlerde oluşabilecek aksaklıkları, veri tutarsızlıklarını veya uygulama risklerini PKB'ye proaktif olarak bildirmek.
- **Gizlilik ve Yasal Sorumluluk:** Yürütülen tüm İ&D faaliyetleri, faydalancı veri tabanları ve resmi belgeler kapsamında veri gizliliği protokollerine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin yürürlükteki mevzuatına tam uyum sağlamak.

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ABDGM)
TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ (TARDİP)
(İkraz No: 9760-TR)
ÇEVRE UZMANI GÖREV TANIMI (ToR)

BÖLÜM I: ARKA PLAN, PROJENİN AMACI VE GENEL SÖZLEŞME ESASLARI

1. Arka Plan ve Projenin Amacı

- **Proje Özeti:** Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Dünya Bankası'ndan (DB) "*Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi - TARDİP*" maliyetine yönelik bir kredi şeklinde finansman almıştır. TOB, bu kredinin bir kısmını bu Görev Tanımının düzenlendiği sözleşmeler kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Hedefi:** Proje; Şubat 2023 depremlerinde en büyük hasarı alan 11 ilde ve belirlenmiş mera alanlarının iyileştirilmesi için komşu alanlarda tarım sektörünün dayanıklı bir şekilde iyileşmesini, başarılı bir ekonomik toparlanmayı, iklim dayanıklılığını ve hafifletmeye yönelik sektörel geçişleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Bileşen Yapısı:**
 - **Bileşen 1:** İklim Dayanıklı Bir Tarım Sektörü için Sağlanan Hizmetin Etkinleştirilmesi (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü - TRGM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 2:** Hayvancılık Sektörünün İklim-Akıllı İyileştirilmesinin Desteklenmesi (Hayvancılık Genel Müdürlüğü - HAYGEM ve Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü - BÜGEM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 3:** Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme (Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü - ABDGM tarafından kurulan PKB eliyle yürütülecektir).

2. Pozisyonun Genel Amacı

Bu Görev Tanımı (ToR); TARDİP kapsamındaki faaliyetlerin Dünya Bankası prosedürlerine, yasal anlaşmalara ve ulusal mevzuata uygun olarak etkin, şeffaf ve gecikmesiz yürütülmesi amacıyla, ABDGM bünyesinde istihdam edilecek olan Çevre Uzmanının asgari niteliklerini, görev, sorumluluk ve seçim kriterlerini belirlemektedir. Uzman, PKB koordinasyonu altında projenin yürütücüsü olan tüm ilgili Genel Müdürlüklere (TRGM, HAYGEM, BÜGEM) teknik ve uygulama desteği sağlayacaktır.

3. Genel Çalışma Koşulları ve Sözleşme Esasları

- **Çalışma Yeri ve Düzeni:** Uzmanlar için ana çalışma yeri Ankara’da bulunan yerleşik TARDİP PKB ofisidir. Projenin operasyonel yapısı ve saha izleme ihtiyaçları doğrultusunda, afet bölgesindeki proje illerine geçici saha seyahatleri gerçekleştirilecektir.
- **Sözleşme Süresi ve Yenileme Koşulları:** Hizmetler tam zamanlı olarak gerçekleştirilecektir. Uzmanın işe başlamasına müteakip iki aylık bir deneme süresi geçirmesi beklenmektedir. Planlanan hizmet süresi bir yıl olup, proje süresini ve projenin resmi kapanış tarihini aşmamak kaydıyla; uzmanın performans değerlendirme sonuçlarına, PKB'nin idari ihtiyacına ve Dünya Bankası’nın "*itirazsızlık*" (no-objection) onayına bağlı olarak sözleşmeler her yıl periyodik olarak yenilenebilecektir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliği:** Uzmanlar; görevleri esnasında erişim sağladıkları Dünya Bankası sistemlerine (STEP, Client Connection vb.), ihale tekliflerine, kurumsal mali verilere, şifrelere ve resmi belgelere karşı tam gizlilikle sorumludur. Bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılması yasal, idari ve sözleşmesel ihlal sayılacaktır.

BÖLÜM II: DETAYLI GÖREV TANIMI

ÇEVRE UZMANI

A. Nitelikler ve Seçim Kriterleri

- **Eğitim Durumu:**
 - Üniversitelerin Çevre Mühendisliği veya çevre bilimleri ile ilgili diğer bölümlerinden en az Lisans mezunu olmak.
 - İlgili alanlarda ileri düzey bir dereceye (Yüksek Lisans vb.) sahip olmak tercih sebebidir.
- **Mesleki Deneyim Süreleri:**
 - En az 5 yıl genel çevre uzmanı olarak çalışma deneyimine sahip olmak.
 - Ulusal ve uluslararası bağlamda (Dünya Bankası, Uluslararası Finans Kurumu - IFC, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası - EBRD, Avrupa Birliği - AB, Fransız Kalkınma Ajansı - AFD veya Birleşmiş Milletler - BM gibi) Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) çalışmaları, çevresel ve sosyal durum tespiti, çevresel mevcut durum verilerinin toplanması ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) alanlarında en az 3 yıl aktif çevre uzmanı olarak deneyim sahibi olmak.
- **Sektörel ve Proje Deneyimi:**
 - Uluslararası Finans Kuruluşlarının (IFI), özellikle Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) veya benzeri çevresel ve sosyal politikaları konusunda sağlam bilgi birikimine ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) belgelerinin hazırlanması/uygulanması süreçlerinde deneyime sahip olmak tercih sebebidir.
 - Tarım projelerinde, hibe tahsisi süreçlerinde ve sulama/tarımsal altyapı inşaat faaliyetlerinin çevresel yönetiminde tecrübe sahibi olmak tercih sebebidir.
 - Çevresel risk değerlendirmesi, çevresel durum tespiti ve İSG uygulamaları konusunda doğrudan deneyim sahibi olmak tercih sebebidir.
 - Dünya Bankası tarafından düzenlenen Proje Yönetimi, Çevresel ve Sosyal Standartlar veya ilgili konulardaki eğitim sertifikalarına sahip olmak tercih sebebidir.

- **Dil ve Bilgisayar Yetkinliği:**

- Çevresel raporlama, uluslararası standart takibi ve dokümantasyon süreçlerini yürütebilecek derecede iyi düzeyde yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olmak.
- Word, Excel, PowerPoint, MS Project gibi temel bilgisayar uygulamalarında yetkin olmak.

- **Kişisel ve Sosyal Yetkinlikler:**

- Mükemmel iletişim, koordinasyon ve kişilerarası ilişki becerilerine, takım çalışmasına yatkınlığa, analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahip olmak.
- Depremden etkilenen proje illerine yapılacak denetimler ve arazi çalışmaları için seyahat engelinin bulunmaması.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar:

Çevre Uzmanı, TARDİP PKB'nin genel denetimi altında, projenin tüm çevresel güvence mekanizmalarının ve uluslararası standartlarının yürütülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- **ÇSÇ Belgelerine Uyum, İzinler ve İzleme:** Projenin ve tüm alt bileşenlerinin; ulusal mevzuat ve Dünya Bankası ÇSÇ belgeleri doğrultusunda uygulanmasını sağlamak, izlemek ve raporlamak amacıyla uzman aşağıdaki görevleri yürütecektir:
- Proje ve alt bileşen faaliyetlerinin Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ / ESMF) uyarınca çevresel ve sosyal taramasını gerçekleştirmek; akabinde ilgili faaliyetlerin ihale süreçleri başlamadan önce; saha özelindeki Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesini (ÇSED), Çevresel Yönetim Planını (ÇYP), Paydaş Katılım Planı'nı (PKP), İşgücü Yönetim Prosedürünü (İYİP / İYP), Yeniden Yerleşim Planı/Çerçevesini (YYP / YYÇ) ve gerekli diğer araçları (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı, Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı, Trafik Yönetim Planı, Atık Yönetim Planı, Tesadüfi Buluntu Prosedürü, Kirlilik Önleme Planı, Su Temini ve Atıksu Yönetim Planı, Şikayet Mekanizması vb.) incelemek, teknik girdi sağlamak ve uygun olanları onaylamak, bu belge ve planların proje süresince uygulanmasını ve güncellenmesini izlemek.

- Ulusal mevzuat ve Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerine uygun olarak çevre, İSG olayları ve kazalarının soruşturulmasını, belgelendirilmesini, düzeltici eylem takibini ve zamanında raporlanmasını desteklemek.
- Projenin Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planı'nın (ÇSTP / ESCP) uygulanmasını izlemek ve tüm çevresel taahhütlerin eksiksiz yerine getirilmesini desteklemek.
- **Mevzuat Takibi ve Güncelleme:** Proje uygulaması sırasında veya ulusal mevzuat değişikliklerinde ÇSYÇ ve ilişkili alt çevresel belgelerin güncellenme ihtiyacı hakkında PKB ve uygulayıcı Genel Müdürlükleri (GM) zamanında bilgilendirmek.
- **İzin ve Onay Süreçleri:** Proje faaliyetlerine başlanmadan önce ulusal mevzuat gereği alınması gereken tüm çevresel onay, lisans ve izinlerin alınmasını sağlamak, kayıtlarını doğru tutmak ve yükleniciler tarafından temin edilen izinlerin geçerliliğini takip etmek.
- **Proaktif Risk Yönetimi:** Proje belgelerinde ilk etapta tanımlanmamış olası çevresel riskleri önceden tahmin etmek, belirlemek ve bu risklerin azaltılması için (kaçınma, en aza indirme, hafifletme, telafi/dengeleme) proaktif önlemler geliştirmek.
- **Saha Denetimleri ve Düzeltici Faaliyetler:** Faaliyetlerin proje için hazırlanmış Çevresel ve Sosyal (Ç&S) gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmek üzere depremden etkilenen illere rastgele/periyojik saha ziyaretleri gerçekleştirmek; bulguları raporlamak ve uygunsuzluk durumunda düzeltici önlemler önererek uygulanmasını izlemek.
- **Sosyal Uzman ile İş Birliği:** Sosyal Uzman ile yakın iş birliği içinde entegre çevresel ve sosyal risk/etki değerlendirmeleri yapmak, proje operasyonlarının iç denetimini gerçekleştirmek ve uluslararası finansman standartlarına uyumu gözetmek.
- **İhale ve Sözleşme Yönetimi (Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Entegrasyonu - ÇSSG):** İhale ve satın alma belgelerinin; özellikle çevresel riskle ilgili unsurlara odaklanılarak, ÇSÇ gereksinimlerine tam uyumlu olmasını ve saha özeline ait ÇYP/ÇSED gibi tüm gerekli şartları içermesini sağlamak. Onaylanan ÇSED'lerin, ÇYP'lerin, PKP'lerin, İYP'lerin, YYP'lerin ve diğer ilgili çevresel ve sosyal belgelerin/planların gerekliliklerini, yapım işlerinin Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG / ESHS) şartnamelerine dâhil etmek (veya edilmesini sağlamak). Ardından, yüklenici firmaların ve müşavir/denetleyici firmaların hem bu belgelerin hükümlerine hem de ilgili sözleşmelerindeki ÇSSG şartnamelerine uyumunu garanti

altına almak amacıyla inşaat çalışmalarının sürekli izlenmesini/denetlenmesini gerçekleştirmek.

- **Kurumsal Eğitim ve Yönlendirme:** Gerektiğinde PKB, GM'ler ve taşra teşkilatı için uygulamalı çevresel standart, iklim-akıllı tarım yaklaşımları ve İSG eğitimleri vermek; yürürlükteki tüm ÇSÇ çevresel standartları ve gerekliliklerine uyum sağlama konusunda teknik rehberlik ve yönlendirme yapmak.
- **Paydaş Katılımı ve Tasarım Değişiklikleri:** PKP doğrultusunda paydaş katılım faaliyetlerinin, paydaş danışma toplantılarının zamanında ve etkili şekilde planlanması, organize edilmesi ve uygulanmasını sağlamak; faaliyet tasarımıyla herhangi bir değişiklik olması halinde, ulusal mevzuata ve DB ÇSÇ gerekliliklerine uygun çevresel prosedürlerin yürütülmesini ve takibini sağlamak.
- **Raporlama ve İş Birliği:** Şikayet Mekanizması ile birlikte çalışarak uygulama raporlarının hazırlanması ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile ilişkili araçların (ÇSED, ÇYP, PKP, İYP, YYP/YYÇ ve benzeri diğer uygulama dokümanları) uygulama durumunun Dünya Bankası'na düzenli olarak raporlanması; GM'ler ve ilgili kurumların İl/İlçe Müdürlükleri ile yakın iş birliği içinde çalışılması; gerektiğinde Proje Uygulama Kolaylıkları/Kılavuzları (PUK) gibi dokümanların revize edilmesi ve PKB tarafından verilen diğer ilgili mesleki görevlerin yerine getirilmesi. C. Sorumluluklar ve Hesap Verebilirlik
- **Çevresel Risk Yönetimi ve Uyum:** Projenin tüm çevresel ve İSG süreçlerinin Dünya Bankası ÇSÇ standartlarına ve ulusal çevre kanunlarına eksiksiz uyum içinde yürütülmesinden sorumludur.
- **Zamanında Müdahale:** Sahada tespit edilen çevresel uygunsuzlukları, kirlilik risklerini veya İSG ihlallerini gecikmeksizin PKB'ye raporlamak ve durdurucu/düzeltilici aksiyonların alınmasını koordine etmekle yükümlüdür.

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ABDGM)
TÜRKİYE'DE DEPREMDEN ETKİLENEN İLLERDE TARIM SEKTÖRÜNÜN
İYİLEŞTİRİLMESİ PROJESİ (TARDİP)
(İkraz No: 9760-TR)
SOSYAL UZMAN GÖREV TANIMI (ToR)

BÖLÜM I: ARKA PLAN, PROJENİN AMACI VE GENEL SÖZLEŞME ESASLARI

1. Arka Plan ve Projenin Amacı

- **Proje Özeti:** Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Dünya Bankası'ndan (DB) "*Türkiye'de Depremden Etkilenen İllerde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi Projesi - TARDİP*" maliyetine yönelik bir kredi şeklinde finansman almıştır. TOB, bu kredinin bir kısmını bu Görev Tanımının düzenlendiği sözleşmeler kapsamındaki uygun ödemeler için kullanmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Hedefi:** Proje; Şubat 2023 depremlerinde en büyük hasarı alan 11 ilde ve belirlenmiş mera alanlarının iyileştirilmesi için komşu alanlarda tarım sektörünün dayanıklı bir şekilde iyileşmesini, başarılı bir ekonomik toparlanmayı, iklim dayanıklılığını ve hafifletmeye yönelik sektörel geçişleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.
- **Projenin Bileşen Yapısı:**
 - **Bileşen 1:** İklim Dayanıklı Bir Tarım Sektörü için Sağlanan Hizmetin Etkinleştirilmesi (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü - TRGM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 2:** Hayvancılık Sektörünün İklim-Akıllı İyileştirilmesinin Desteklenmesi (Hayvancılık Genel Müdürlüğü - HAYGEM ve Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü - BÜGEM tarafından uygulanacaktır).
 - **Bileşen 3:** Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme (Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü - ABDGM tarafından kurulan PKB eliyle yürütülecektir).

2. Pozisyonun Genel Amacı

Bu Görev Tanımı (ToR); TARDİP kapsamındaki faaliyetlerin Dünya Bankası prosedürlerine, yasal anlaşmalara ve ulusal mevzuata uygun olarak etkin, şeffaf ve gecikmesiz yürütülmesi amacıyla, ABDGM bünyesinde istihdam edilecek olan Sosyal Uzmanın asgari niteliklerini, görev, sorumluluk ve seçim kriterlerini belirlemektedir. Uzman, PKB koordinasyonu altında projenin yürütücüsü olan tüm ilgili Genel Müdürlüklere (TRGM, HAYGEM, BÜGEM) teknik ve uygulama desteği sağlayacaktır.

3. Genel Çalışma Koşulları ve Sözleşme Esasları

- **Çalışma Yeri ve Düzeni:** Uzmanlar için ana çalışma yeri Ankara’da bulunan yerleşik TARDİP PKB ofisidir. Projenin operasyonel yapısı ve saha izleme ihtiyaçları doğrultusunda, afet bölgesindeki proje illerine geçici saha seyahatleri gerçekleştirilecektir.
- **Sözleşme Süresi ve Yenileme Koşulları:** Hizmetler tam zamanlı olarak gerçekleştirilecektir. Uzmanın işe başlamasına müteakip iki aylık bir deneme süresi geçirmesi beklenmektedir. Planlanan hizmet süresi bir yıl olup, proje süresini ve projenin resmi kapanış tarihini aşmamak kaydıyla; uzmanın performans değerlendirme sonuçlarına, PKB'nin idari ihtiyacına ve Dünya Bankası’nın "*itirazsızlık*" (no-objection) onayına bağlı olarak sözleşmeler her yıl periyodik olarak yenilenebilecektir.
- **Gizlilik ve Bilgi Güvenliği:** Uzmanlar; görevleri esnasında erişim sağladıkları Dünya Bankası sistemlerine (STEP, Client Connection vb.), ihale tekliflerine, kurumsal mali verilere, şifrelere ve resmi belgelere karşı tam gizlilikle sorumludur. Bu bilgilerin üçüncü şahıslarla paylaşılması yasal, idari ve sözleşmesel ihlal sayılacaktır.

BÖLÜM II: DETAYLI GÖREV TANIMI

SOSYAL UZMAN

A. Nitelikler ve Seçim Kriterleri

- **Eğitim Durumu:**
 - Üniversitelerin Sosyal Bilimler, Sosyoloji, Ekonomi, Halkla İlişkiler, Eğitim, Psikoloji veya sosyal bilimlerle ilgili diğer bölümlerinden en az Lisans mezunu olmak.
 - Sosyal gelişim, sosyoloji, sosyal çalışmalar veya sosyal bilimlerin ilgili alanlarında Yüksek Lisans veya Doktora derecesine sahip olmak tercih sebebidir.
- **Mesleki Deneyim Süreleri:**
 - En az 5 yıl genel çalışma deneyimine sahip olmak (tarım projeleri ve hibe tahsisi süreçlerinde deneyim sahibi olmak tercih sebebidir).
 - Ulusal ve uluslararası bağlamda (Dünya Bankası, IFC, EBRD, AB, AFD veya BM gibi) en az 3 yıl sosyal uzman olarak aktif deneyim sahibi olmak.
- **Sektörel ve Proje Deneyimi:**
 - Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışmaları, çevresel ve sosyal durum tespiti, sosyal temel veri toplama, paydaş katılımı, kamuoyu istişaresi, bilgilendirme faaliyetleri ve/veya yeniden yerleşim uzmanlığı konularında doğrudan tecrübe.
 - Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) veya uluslararası finans kuruluşlarının benzer çevresel ve sosyal standartları/politikaları konusunda güçlü bilgi birikimine sahip olmak tercih sebebidir.
 - Dünya Bankası tarafından düzenlenen Proje Yönetimi, çevresel ve sosyal yönetim gibi konulardaki eğitim sertifikalarına sahip olmak tercih sebebidir.
 - Kamu kurumları ve ajansları ile çalışma deneyimine sahip olmak tercih sebebidir.

- **Dil, Yazılım ve Kişisel Yetkinlikler:**

- Sosyal değerlendirme süreçlerini yönetebilecek, şikayet mekanizmalarını raporlayabilecek düzeyde iyi derecede yazılı ve sözlü İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olmak.
- MS Word, Excel, PowerPoint, MS Project gibi temel bilgisayar uygulamalarında yetkin olmak.
- Farklı paydaşlar (çeşitli vatandaş grupları, yerel topluluklar, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, yükleniciler ve devlet kurumları) ile etkin, şeffaf ve güçlü iletişim/etkileşim kurabilme becerisi; takım çalışmasına yatkınlık, analitik düşünme ve problem çözme becerileri.
- Depremden etkilenen proje illerine yapılacak saha ziyaretleri, istişare toplantıları ve yerinde denetimler için seyahat engelinin bulunmaması.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Uzman, TARDİP PKB'nin genel denetimi altında, projenin tüm sosyal güvence, paydaş katılımı ve toplumsal kapsayıcılık mekanizmalarının yürütülmesi amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- **Sosyal Güvenlik Mevzuatına ve Yükümlülük Belgelerine Uyum:** Projenin ve alt bileşenlerinin; ulusal mevzuat ile Dünya Bankası ÇSÇ dokümanları (ÇSYÇ, İYP, PKP, YYÇ/YYP), uygulama sonrası sosyal denetimler, sahaya özel yönetim planları ve ilgili alt araçlar doğrultusunda uygulanmasını sağlamak, izlemek ve raporlamak.
- **Sosyal Tarama, Alt Planlar ve Hassas Gruplar:** Proje faaliyetlerinin Ç&S taramasını ÇSYÇ'ye uygun yapmak; sahaya özel ÇSED, ÇSYP, PKP, YYP, İYM Planları ve gerekli diğer araçları (İSGYP, Toplum Sağlığı ve Güvenliği Planı, Trafik Yönetim Planı, Şikayet Mekanizması vb.) hazırlamak, ilan etmek ve uygulamak. Proje kapsamında dezavantajlı ve hassas grupları tanımlamak, bu grupların orantısız şekilde etkilenmemeleri için farklılaştırılmış tedbirler almak ve proje faydalarına eşit katılımlarını temin etmek.
- **Şikayet Mekanizmasının (ŞM) Yönetimi:** Proje genelindeki ŞM'nin genel denetimini yapmak; şikayetlerin, soruların ve yorumların tam gizlilik ve kalite içinde kayıt altına

alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, zamanında çözülmesini ve kapanış süreçlerini GM'ler ile yakın koordinasyon içinde takip etmek ve analiz etmek.

- **SEA/SH Vakalarının Yönetimi ve Risk Kontrolü:** GM'lerin her türlü şikâyeti, özellikle cinsel istismar, istismar ve cinsel taciz (SEA/SH) ile ilgili olanları tam gizlilik içinde alıp raporlayacak ve çözecek şekilde adapte edilmesini sağlamak. Sosyal riskleri önceden tespit etmek ve proje dokümanında tanımlanmamış riskler için azaltma hiyerarşisi yaklaşımına uygun tedbirler belirlemek.
- **Saha Denetimi, Yüklenici Takibi ve Arazi Edinimi (ÇSS5):** Sosyal taahhütlerin sahada zamanında onaylanıp uygulanmasını sağlamak ve denetlemek amacıyla gerekli koordinasyonu yürütmek. GM'ler ve TOB'un İl/İlçe Müdürlükleri ile yakın çalışarak varsa arazi edinimi faaliyetlerini izlemek, hak sahiplerinin zamanında ve uygun şekilde tazmin edilmesini sağlamak ve süreçlerin ÇSS5'e uygun yürümesini temin etmek.
- **Paydaş Katılım Planının (PKP) Uygulanması:** PKP ve sahaya özel PKP'lerin etkin uygulanmasını desteklemek; paydaş katılım faaliyetleri (paydaş danışma toplantıları dâhil) hakkında danışmanlık ve teknik destek sağlamak; bu faaliyetlerin çevresel ve sosyal yönetim sistemine entegre edilmesini temin etmek ve tüm süreçleri sistematik olarak dokümante etmek.
- **İhale Katkısı, Eğitim ve Raporlama:** İhale dokümanlarında sosyal değerlendirme konularının hazırlanmasında yardımcı olmak; çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik (ÇSSG) yeterlilik kriterlerinin nihai hale getirilmesini desteklemek. PKB ve GM ekiplerine sosyal konular (cinsiyet, SEA/SH ve sosyal kapsayıcılık dâhil) ve sosyal performans araçları hakkında eğitimler vermek. İlerleme Raporlarının sosyal bölümlerini hazırlamak, memnuniyet anketleri tasarlamak ve PUK'un sosyal bölümlerini revize etmek.
- **Kurumsal İletişim, Denetim ve Raporlama Desteği:** Proje uygulaması süresince ve ulusal mevzuatta değişiklik olması durumunda; sosyal konular, projenin aylık sosyal performansı ve gerekmesi halinde Ç&S belgelerinin güncellenmesi hususunda PKB'yi ve Genel Müdürlükleri düzenli olarak bilgilendirmek.
- Dünya Bankası, diğer yetkili otoriteler ve ilgili uygulayıcı kurumlar tarafından gerçekleştirilen denetimlere ve izleme misyonlarına katılmak ve destek sağlamak.

- Uygulama kapsamındaki tüm alt bileşenler için; inşaat ve uyum faaliyetleri kapsamındaki sosyal hususları belgelendirmek ve olası sorunların çözüm süreçlerini takip etmek üzere, Dünya Bankası'na sunulacak Üç Aylık İlerleme Raporlarının hazırlanmasını desteklemek.
- Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasına ilişkin Dünya Bankası ile iletişim ve raporlama süreçlerini desteklemek, Genel Müdürlüklerden gelen paydaş katılım ilerleme verilerini konsolide etmek.
- Genel Müdürlükler tarafından yürütülen katılım faaliyetlerini izlemek, ek eylem gerektiren hususları tespit etmek ve paydaşlarla zamanında/etkin iletişim kurulmasını sağlamak üzere PKB'yi bilgilendirmek ve desteklemek.
- Uygulamanın sosyal yönleriyle ilgili olarak projeden etkilenen gruplar ve yerel otoriteler tarafından dile getirilen endişelere karşı (çevre uzmanıyla koordineli şekilde) duyarlı olmak ve gerektiğinde saha ziyaretlerinde bu gruplarla bir araya gelmek.
- Geçerli tüm Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSC / ESF) sosyal standartlarına ve gerekliliklerine tam uyum sağlanması konusunda PKB ve Genel Müdürlüklere rehberlik ve teknik destek sağlamak.

C. Sorumluluklar ve Hesap Verebilirlik

- **Sosyal Kapsayıcılık ve Hakkaniyet:** Projenin toplumsal etkilerinin, arazi edinimi süreçlerinin ve paydaş ilişkilerinin Dünya Bankası standartlarına tam uyumlu yönetilmesinden ve dezavantajlı grupların haklarının gözetilmesinden sorumludur.
- **Gizlilik Esası:** Şikayet mekanizmasına yansıyan ve özellikle SEA/SH (Cinsel İstismar ve Taciz) kapsamındaki hassas kişisel verilerin mutlak gizlilik ve etik kurallara göre korunmasından hukuken sorumludur.