



DSİ Laboratuvarları

P7.5

Teknik Kayıtlar Prosedürü

Revizyon Tarihi : 06.05.2019

Revizyon No : 00

Hazırlayan	İmza	Onaylayan	İmza
İbrahim BERKSOY		Dr. Nurettin PELEN	



1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu doküman, TS EN ISO/IEC 17025 standardının Madde 7.5 Teknik kayıtlar şartlarını kapsar. Bu dokümanın amacı; DSİ Laboratuvarlarında yürütülen laboratuvar faaliyetlerine ilişkin her türlü teknik kaydın yeterli bilgiyi içerecek şekilde güvence altına alınmasını sağlayan bir sistem oluşturmak ve teknik kayıtların elde edildiği veya değiştirildiği anda, tarih ve sorumlu personel bilgilerini içerecek şekilde kayıt edilerek muhafazasını sağlamaktır.

2. SORUMLULUK

Laboratuvarlarda teknik kayıtların, TS EN ISO/IEC 17025 standardına ve bu prosedüre göre yönetilmesinden görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde, tüm DSİ Laboratuvarları personeli sorumludur.

3. TERİMLER VE TANIMLAR

Doküman

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan belgeler (politika beyanları, prosedürler, şartnameler, üretici talimatları, kalibrasyon çizelgeleri, grafikler, metinler, posterler, uyarılar, bildirimler, çizimler, planlar vb.). Bunlar basılı kopya veya dijital ortam gibi çeşitli şekillerde sağlanabilir.

Yönetim Sistemi Kayıtları

P8.4'e bakılmalıdır.

Teknik kayıt

Elde edilen sonuçların kaydedildiği veya gerçekleştirilen faaliyetin objektif delilinin sağlandığı doküman. Teknik kayıtlar aşağıda belirtilmiştir:

- Müşteri talepleri, protokol ve sözleşme kayıtları
- Numune kabul ve kayıtları
- Numune hazırlama, deney kayıtları ve raporları
- Personel eğitim kayıtları
- Kalibrasyon kayıtları
- Müşteri mutabakat kayıtları
- Cihaz kayıtları
- Deney formları
- Ortam şartları kayıtları
- Geçerli kılma (validasyon), doğrulama (verifikasyon), performans testi, ölçüm belirsizliği vb. gözlem, hesaplama, rapor ve kayıtları
- Deney Raporları / Kalibrasyon Sertifikaları

4. UYGULAMA

4.1. DSİ Laboratuvarlarında, laboratuvar hizmetlerinin tüm aşamalarına dair teknik kayıtlar ilgili deney talimatlarında belirtilen deney formları kullanılarak kayıt altına alınır. Elde edilen bu kayıtlar, ölçüm sonucunu ve ilişkili ölçüm belirsizliğine etki eden unsurların tanımlanmasına (nem, sıcaklık gibi ortam şartları, kullanılan ölçüm cihazı, kullanılan skala vb.) imkan verecek şekilde gözlem, veri ve



hesaplamalar yapıldıkları anda çalışmayı yapan yetkilendirilmiş personel tarafından kaydedilir. Böylelikle laboratuvar faaliyetinin aslına mümkün olan en yakın şartlar altında tekrarına imkan tanınır.

4.2. DSİ Laboratuvarlarında teknik kayıtlarda yapılan değişikliklerin önceki sürümlere veya asıl gözlemlere ulaşılabilmesi güvence altına alınmıştır. Elde edilen kayıtlara erişilebilirlik ile ilgili düzenlemeler P7.11 Verilerin Kontrolü ve Bilgi Yönetimi Prosedürü ve P8.4 Kayıtların Kontrolü Prosedüründe belirtilmiştir.

4.3. Teknik kayıtlarda olası maddi hataların elle düzeltilmesine izin verilir. Bu gibi durumlarda, düzeltme tarihi ve düzeltme yapan kişinin parafı düzeltilmiş kayıtta yer alır. Düzeltilecek verinin üzeri okunmasına mani olmayacak şekilde üzeri çizilerek, yanına doğrusu yazılır.

4.4. Teknik kayıtların arşiv malzemesi olarak saklama süreleri P8.4 Kayıtların kontrolü Prosedüründe belirtilmiştir.

4.5. Deney tekrarı gerektiğinde orijinale yakın deney koşulları bu dokümanlardaki bilgilerden elde edilebilmelidir.

4.6. Kâğıt ortamında tutulan yönetim sistemi kayıtlarında ve teknik kayıtlarda, bu kayıtlara esas teşkil edecek ham veri kayıtlarında elle tutulan kayıtlar mavi mürekkepli kalemle, okunaklı olarak yazılır. İmzalanması ve onaylanması gereken kayıtlar mutlaka personel bilgilerini içerecek şekilde imza ve onaylar tamamlandıktan sonra dosyasına kaldırılır. Elektronik ortamda tutulan kayıtlarda ise, P7.11 Verilerin Kontrolü ve Bilgi Yönetimi Prosedürüne göre kontrol edilerek, tutulur.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- P8.4 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- P7.11 Verilerin Kontrolü ve Bilgi Yönetimi Prosedürü

6. REVİZYON TARİHÇESİ

Sayfa No	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Nedeni
Tümü	06.05.2019	00	İlk yayımlama