



DSİ Laboratuvarları

P6.3

Tesisler ve Çevresel Koşullar Prosedürü

Revizyon Tarihi : 17.03.2021

Revizyon No : 02

Hazırlayan	İmza	Onaylayan	İmza
Oğuzhan BAL		Dr. Nurettin PELEN	



1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu doküman, TS EN ISO/IEC 17025 standardının Madde 6.3'e göre, laboratuvar içerisinde veya laboratuvar daimi tesisleri dışında aşağıda belirtilen şartları kapsar.

- Uygun tesis ve çevre koşullarını sağlanması,
- Sonuçların geçerliliğini olumsuz şekilde etkileyebilecek durumların (mikrobiyolojik kirlilik, toz, elektromanyetik bozulma, radyasyon, nem, elektriksel besleme, sıcaklık, ses ve titreşim vb.) giderilmesi,
- Çevresel koşulların ilgili şartname, yöntem ve prosedürlere uygun şekilde veya bu çevresel koşulların sonuçların geçerliliğini etkilediği yerlerde izlenmesi, kontrol edilmesi ve kaydedilmesi,
- Tesislerin kontrolü için tedbirlerin alınması, bu tedbirlerin izlenmesi, belirli aralıklarla gözden geçirilmesi (laboratuvar faaliyetlerini etkileyen alanlara erişim ve bu alanların kullanımı, kirlilik, laboratuvar faaliyetlerine olumsuz etkilerin önlenmesi ve birbiriyle bağdaşmayan laboratuvar faaliyetleri ile ilgili alanlar arasında etkin bir ayırım yapılması vb.)

2. SORUMLULUK

Bu dokümanda yer alan şartların yerine getirilmesinden; görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulamasından, DSİ personeli sorumludur.

3. TERİMLER VE TANIMLAR

Güvenlik Görevlisi

Laboratuvarların içinde bulunduğu DSİ tesislerinin güvenliğini sağlamak, siteye giriş çıkışları kayıt altına almak, laboratuvarı ziyaret etmek üzere gelen kişilere gerektiğinde laboratuvar girişine kadar refakat etmek üzere görevlendirilen personel.

Temizlik Görevlisi

Temizlik hizmetlerini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen personel.

4. UYGULAMA

4.1. Güvenlik

Yerleşke giriş çıkışlarında üst yönetimlerce tespit edilen genel güvenlik önlemlerine uyulması zorunludur. Ziyaretlerde, yerleşke girişinde güvenlik görevlilerince gerekli tespitler yapılarak ziyaretçi kayıt defterine kaydedilir.

Laboratuvar şube müdürlerinin izni olmadan laboratuvarlara yabancı kişilerin girmesi ve bu kişilere laboratuvar faaliyetleri veya yapılan işler hakkında bilgi verilmesi yasaktır. Laboratuvara gelen müşteri, müşteri temsilcisi veya misafirler önce Şube Müdürü veya onun görevlendireceği kişilerle görüşür. Gerekli bilgiler Şube Müdürü veya görevli kişilerce verilir. Müşteri, müşteri temsilcisi veya misafirlere, diğer müşterilerin laboratuvara yaptıkları başvurular ve laboratuvarda yaptıkları deneylerle ilgili olarak hiçbir bilgi verilmez.

Deney alanlarına girişi uygun bulunan ancak ilgili alanda yetki verilmemiş DSİ personeli F 0 16 00 34.1 Taahhütname (DSİ Personeli) formunu ve kurum personeli olmayan kişiler ise F 0 16 00 34.2 Taahhütname (Kurum Dışı) formunu imzalar.



Laboratuvar güvenliği için, laboratuvar personeli dışında yetkisiz kişilerin (kalibrasyon, bakım, onarım eğitim vb.) ve müşterilerin laboratuvarlara (deney yapılan alanlara) giriş çıkışları laboratuvar personeli tarafından F 0 16 00 42 Ziyaretçi Kayıt Formuna kaydedilir. Laboratuvar girişlerine “Laboratuvar personeli dışında izinsiz girilmez.” ibareli uyarı levhaları asılır. Laboratuvarda kimsenin bulunmadığı durumlarda laboratuvar giriş kapısı kilitlenir. Bu tedbirler ve alınacak başka ilave tedbirler (kartlı giriş sistemleri, kamera kayıt sistemleri vb.) sayesinde, laboratuvarlara giriş çıkışlar, laboratuvar binası/binaları içerisindeki özel alanlara (deney odaları, numune/şahit numune saklama odaları, arşiv odası vb.) erişim laboratuvar şube müdürlüklerince kontrol altında tutulur.

DSİ Tesislerinin güvenliği DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan “2018/5 Sayılı DSİ Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri Özel Güvenlik Personeli Görünüm, Kılık Kıyafet İle Çalışma Usul Ve Esasları” genelgesine göre yürütülmektedir.

4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği

Laboratuvarlar, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’nda belirtilen şartlara ilave olarak iş sağlığı ve güvenliği alanında yayımlanan diğer mevzuatta (Kanun, KHK, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ) belirtilen yükümlülükleri sağlayacaktır.

Laboratuvar yönetimi, işveren sıfatıyla, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla, laboratuvar çalışanları ise, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmeden çalışmakla yükümlüdür.

4.3. Laboratuvar İçi Temizlik

Laboratuvar içerisinde temizlik görevlileri tarafından periyodik olarak genel temizlik yapılır ve F 0 16 00 54 Temizlik İzleme Formu ile kayıt altına alınır.

Deneylerde kullanılan tüm cihaz, araç ve gereçlerin temizliği, bunları kullanan laboratuvar personeli tarafından yapılır, bu amaçla temizlik personeli kullanılmaz.

Temizlik işleri sırasında temizlik görevlileri tarafından deney cihazlarının (örneğin teraziler vb.) yerlerinin değiştirilmelerine izin verilmez. Gerekli durumlarda, bu tür temizlik işleri, laboratuvar personeli gözetiminde yapılacaktır.

4.4. Laboratuvar Daimi Tesislerindeki Çevresel Şartların ve Yerleşimin İzlenmesi

DSİ Laboratuvarlarının genel yerleşimi ve cihazların bulunduğu noktalar F 0 16 00 02 DSİ Laboratuvarları Yerleşim Planı Formu’nda belirtilir.

DSİ Laboratuvarlarında birbirleri ile etkileşim halinde bulunan deney alanları arasında etkin bir ayırım yapılır.

Deney standartlarında/talimatlarında belirtilen ortam koşulları (sıcaklık, nem vb.) F 0 16 05 41 Sıcaklık ve Nem Takip Formu ile kayıt altına alınarak takip edilir. Bunun yanı sıra tesislerde otomatik veri toplama cihazlarının bulunması durumunda bu kayıt bilgisayar ortamında P7.5 Teknik Kayıtlar Prosedürüne göre tutulabilir.



4.6. Laboratuvar Daimi Tesisleri Dışındaki Çevresel Şartların İzlenmesi

Laboratuvar daimi tesisleri dışında gerçekleştirilecek laboratuvar faaliyetlerinde kullanılacak cihaz, alet, ekipman, donanım vb. ilgili standartlarda/talimatlarda belirtildiği şekilde nakledilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- DSİ Arşiv Yönetmeliği
- 2018/5 Sayılı DSİ Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri Özel Güvenlik Personeli Görünüm, Kılık Kıyafet İle Çalışma Usul ve Esasları
- P7.5 Teknik Kayıtlar Prosedürü
- F 0 16 00 02 DSİ Laboratuvarları Yerleşim Planı Formu
- F 0 16 00 34.1 Taahhütname (DSİ Personeli)
- F 0 16 00 34.2 Taahhütname (Kurum Dışı)
- F 0 16 00 42 Ziyaretçi Kayıt Formu
- F 0 16 00 54 Temizlik İzleme Formu
- F 0 16 05 41 Sıcaklık ve Nem Takip Formu

6. REVİZYON TARİHÇESİ

Sayfa No	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Nedeni
Tümü	06.05.2019	00	İlk yayımlama
3	12.06.2019	01	İlk yayın sonrası genel gözden geçirme
2, 3	17.03.2021	02	Ziyaretçi kayıt formu ve taahhütnamelerin kullanılmasına açıklık getirilmiştir.