|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daire Başkanlığı / Bölge Müdürlüğü** |  | **Yıl :** |
| **Şube Müdürlüğü** |  |

| **Sıra**  **No** | **Kalite Hedefleri** | | **Hedef Sorumlusu**  **Adı Soyadı** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Altyapı İyileştirmeleri** | |  |
| **1.1** | **Cihaz Altyapısı** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **1.2** | **Fiziksel Altyapı** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **2** | **Deneysel süreç iyileştirmeleri** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **3** | **Personel** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **4** | **Eğitim** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **5** | **Laboratuvarlar arası karşılaştırma (LAK) – Yeterlilik testi (YT)** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **6** | **İç Tetkik** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **7** | **Müşteri memnuniyeti** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **8** | **Risk ve fırsatlar** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **9** | **Diğer** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Hazırlayan Kalite Yöneticisi/Kalite Yöneticisi Temsilcisi  Adı Soyadı  (E-İmza) | | Onaylayan Daire Başkanı/Bölge Müdürü  (E-İmza) | |

**Formun doldurulması ile ilgili açıklamalar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-** | Altyapı iyileştirmeleri (cihaz ve fiziksel altyapı) ile ilgili kalite hedefleri proje bazında (cihaz adı, adedi, tadilat veya yeni bina projesi vb.) belirlenecektir. |
| **2-** | Deneysel süreç iyileştirmeleri ile ilgili kalite hedefleri deney bazında (ölçüm belirsizliğinin düşürülmesi, yeni standard deney metotlarının kullanılması, metod geliştirme, numunelerin deneye hazırlanması ile ilgili sistematik iyileştirme, hesaplama ve raporlama için yazılım geliştirme ve kullanma vb.) belirlenecektir. |
| **3-** | Nitelikli personel istihdamı hedefi, yıllık bazda, laboratuvar ihtiyaçları dikkate alınarak sayı ve mesleki pozisyon bazında belirlenecektir. |
| **4-** | Eğitim hedefi için, yıllık eğitim planına atıf yapılacak ve yıllık eğitim planında belirtilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi hedeflenecektir. |
| **5-** | LAK hedefi için, yıllık LAK planına atıf yapılacak ve yıllık LAK planında belirtilen karşılaştırma programlarına katılımın gerçekleştirilmesi hedeflenecektir. |
| **6-** | İç tetkik hedefi için, yıllık iç tetkik planına atıf yapılacak ve yıllık iç tetkik planında belirtilen tetkik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenecektir. |
| **7-** | Müşteri memnuniyeti iyileştirme çalışmaları, merkezi olarak TAKK Dairesi Başkanlığınca ve her bir şube laboratuvarı olarak, şubesince hedeflenecek ve SPSS programı ile takip edilecektir. |
| **8-** | Her bir hedef için hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaları yürütecek bir hedef sorumlusu tespit edilecektir. (Her bir hedef için bir sorumlu personel belirlenecektir. Bir personel birden çok hedefin sorumlusu olabilir.) |
| **9-** | Evrak BELGENET üzerinden elektronik imzalanarak Daire Başkanlığında Kalite Yönetim Biriminde ve Şubede, Bölge Müdürlüklerinde Laboratuvarda BELGENET yazısı ile birlikte muhafaza edilir. |