|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| … Dai. Bşk./ … Bölge Müd. |  | |
| ….. Şube Müdürlüğü |  | |
| Alt Birim (Şeflik/Mühendislik) |  | |
| Uygunsuzluk No 2 | **Ör: 1/4 veya 1, 2….** | |
| Uygunsuzluk Tanımı  (Objektif Delil ile Birlikte) |  | |
| TS EN ISO/IEC 17025 Standardı Madde No | Bir öğe seçin.  *Birden madde fazla maddeyi ilgilendiriyorsa lütfen buraya ilave olarak yazınız.* | |
| Uygunsuzluk Sınıfı | Önemli  Küçük | |
| Tespit Eden Adı Soyadı İmza  *(İç Tetkik faaliyeti sırasında ise Denetçi/Teknik Uzmanı ve Ekip Lideri Adı Soyadı İmza )* | Tespit Eden/Denetçi/Teknik Uzman  Adı Soyadı İmza | Ekip Lideri  Adı Soyadı İmza  (Sadece iç tetkiklerde) |
| Uygunsuzluk Tespit Tarihi | **gg.aa.yyyy** | |
| Düzeltici Faaliyetin  Tamamlanacağı Tarih | **gg.aa.yyyy** | |
| Uygunsuzluğun Tespit Edildiği Birim Yöneticisi  *(Şube Müdürü/Kalite Yöneticisi Temsilcisi) Adı Soyadı İmza* |  | |

**NOT:**

1. Bu doküman DSİ Laboratuvarlarında tüm uygunsuzluk tespit ve bildirimlerinin kayıt altına alınması amacıyla kullanılır ve doküman uygunsuzluğu tespit eden tarafından hazırlanır.
2. a) İç tetkik faaliyetinde tespit edildi ise; uygunsuzluk no/toplam uygunsuzluk olarak verilir,

b) normal faaliyetler kapsamında tespit edildi ise; F 0 16 00 38 numaralı DSİ Laboratuvarları Uygun Olmayan İş/ Düzeltici Faaliyet Takip Formu’nda Sıra No bölümündeki mevcut sıra no yazılarak uygunsuzluk kayıt altına alınır.