|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Daire Başkanlığı / Bölge Müdürlüğü | | | |  | | | | | | | Yıl | | | | | | |
| Şube Müdürlüğü | | | |  | | | | | | |
| **Sıra** | | | **Kalite Hedefleri** | | **İlk Altı Ay** | | | | **İkinci Altı Ay** | | | | | |  |  | |
| **No** | | | Gerçekleşme | Değerlendirme (Başarım)  (% veya Adet) | Tarih/İmza | | Gerçekleşme | | Değerlendirme (Başarım)  (% veya Adet | Tarih/İmza | | | **Hedef**  **Sorumlusu** |  | |
| **1** | | | **Altyapı İyileştirmeleri** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **1.1** | | | **Cihaz Altyapısı** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **1.2** | | | **Fiziksel Altyapı** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **2** | | | **Deneysel süreç iyileştirmeleri** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **3** | | | **Personel** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **4** | | | **Eğitim** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **5** | | | **Laboratuvarlar arası karşılaştırma (LAK) – Yeterlilik testi (YT)** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **6** | | | **İç Tetkik** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **7** | | | **Müşteri memnuniyeti** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **8** | | | **Risk ve fırsatlar** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
| **9** | | | **Diğer** | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |
|  | | |  | | Onaylayan (tarih, imza) | | | | Onaylayan (tarih, imza) | | | | | |  |  | |
|  | **Notlar:** | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |  | | |
| 1 |  | Hedeflerle ilgili 6’şar aylık gerçekleşme durumu, sayısal olarak değerlendirilebilir (yüzde veya adet) nitelikte olmak üzere, hedef sorumlusu tarafından ilgili bölüme kaydedilerek imzalanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | Değerlendirme sütunu hedef sorumlusu tarafından yıl sonunda hedefe ulaşma oranı veya sayısı cinsinden doldurulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |