
	Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Rasatlar Şube Müdürlüğü		Doküman No : F 10 00 63 B		
			Yayın Tarihi : Aralık 2012		
HİDROMETEOROLOJİK VERİ TEMİNİ HİZMET BEDELİ TAHAKKUK FİŞİ				Revizyon No : 12	
				Revizyon Tarihi : Aralık 2023	
				Sayfa No : 2/1	
Gerçek veya Tüzel Kişi Adı : _____					
Gerçek veya Tüzel Kişi Adresi : _____					
Gerçek veya Tüzel Kişi Telefon Numarası : _____					
Vergi Dairesi ve Numarası / T.C.Kimlik Numarası : _____					
İlgili Proje Adı : _____					
Talep Konusu İstasyon ve/veya Yayınlar : _____					
Tarih : _____					
YAYINLAR VE VERİLER		BİRİMİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI (TL)	İndirim Oranı (%) : KDV DAHİL TUTAR (TL)
YAYINLAR					
1	SU AKIMLARI YILLIĞI (AKIM GÖZLEM YILLIĞI) Kitabı	Adet		5.793,00	TL
2	GÖL GÖZLEMLERİ veya KAR GÖZLEMLERİ Kitabı	Adet		2.894,00	TL
ARAZİ ÇALIŞMALARI					
3	Gözlem İstasyonu Yer Tespiti, Tesis Boyutlandırması (Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları içindir) ve / veya AGİ Debi Ölçümü (Arazi) ve / veya KGİ Kar Ölçümü (Arazi)	Sayı		(*)	TL
4	AGİ Yıllık Kitap Sayfası	Yıl		295,00	TL
5	GGİ Yıllık Kitap Sayfası	Yıl		153,00	TL
6	AGİ Günlük Ortalama Akımlar	Yıl		153,00	TL
7	AGİ Aylık Ortalama / Toplam / Ekstrem Akımlar	Yıl		88,00	TL
8	AGİ Yılda Anlık Maksimum / Minimum ve Ortalama Akımlar	Yıl		44,00	TL
9	AGİ Debi Ölçüsü (Arşiv)	Adet		63,00	TL
10	KGİ Kar Ölçüsü (Arşiv)	Adet		63,00	TL
11	AGİ için Su Yılı Su Temin Tablolarının Hesaplanması (**) (Akım ölçümleri DSİ tarafından yapılmış ise)	Yıl		2.893,00	TL
12	DSİ MGİ VERİLERİ (Toplam Yağış - Maksimum Yağış - Toplam Buharlaştırma)	Parametre Başı Sayfa		153,00	TL
Kisaltmalar : AGİ: Akım Gözlem İstasyonu, GGİ: Göl Gözlem İstasyonu, KGİ: Kar Gözlem İstasyonu, MGİ: Meteoroloji Gözlem İstasyonu		Toplam (KDV Dahil)			TL
		Toplam (KDV Hariç)			TL
		KDV Tutarı (% 10 ve/veya % 20)			TL
		Damga Vergisi Tutarı (% 0,948)			TL
		GENEL TOPLAM (KDV ve Damga Vergisi Dahil)			TL
		YAZI İLE GENEL TOPLAM (KDV ve Damga Vergisi Dahil)			
		DSİ'nin Vergi Dairesi ve No			
Banka Şubesi					
Banka İban No					
(*) Arazi yapılacak her türlü hidrometrik çalışmanın hizmet bedeli arazi şartlarına göre Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı veya ilgili DSİ Bölge Müdürlüğü tarafından belirlenir.					
(**) Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları için olup, akım ölçümleri hizmet bedeli,Sıra:3'de belirtilen hesaplama göre ayrıca alınır.					
- Yayınlanan kitapların satışları stoklarla sınırlıdır.					
- Ücreti yatırmadan önce ilgili birimden bilgi alınmalıdır.					
- Birim fiyatlara KDV dahildir. Protokole Damga Vergisi uygulanır. Kurum ve Kuruluşlar Damga Vergisi'nden muaf olduğu takdirde Damga Vergisi alınmaz.					
- 5018 sayılı Kanunu'nun 1 nolu Cetvelindeki Genel Bütçeli Kamu İdareleri hariç (1 nolu Cetvelindeki bu Kuruluşlardan özel bir çalışmayı gerektirmeyen hizmetler için bedel alınmaz), diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlar, Üniversiteler, Akademisyenlerin taleplerinde %50 indirim uygulanır. (Veri talebi belirli bir konu ve alan ile sınırlı olmalıdır.)					
- Öğrenci taleplerinde %80 indirim uygulanır (Veri talebi; belirli bir konu ve alan ile sınırlı olacaktır. Öğrenci, dilekçesine Dekanlık/Bölüm Başkanlığı Makamı'ndan alacağı resmi yazı ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. Yurt dışında okuyan T.C. vatandaşı öğrencilerin talepleri Dışişleri Bakanlığı tarafından iletilmelidir.)					
- DSİ adına burslu olarak okuyan öğrencilerden ücret alınmaz. Yurt içinde okuyan Öğrenci, dilekçesine Dekanlık/Bölüm Başkanlığı Makamı'ndan alacağı resmi yazı ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. Yurt dışında okuyan öğrenci, dilekçesine Türkçeye çevrilmiş üniversite talep yazısını ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. (Veri talepleri belirli bir konu ve alan ile sınırlı olacaktır.)					
- Verilerin kullanıldığı yerlerde referans olarak gösterilmesi zorunludur. Veriler/Yayınlar hiçbir şekilde kopyalanamaz ve üçüncü şahıslara devredilemez.					
- İrtibat Telefon Numarası : , Faks Numarası : - Elektronik posta :@dsi.gov.tr					
- Gizli kalması gereken bilgilerin satışı yapılamaz ve verilemez.					
TALEP EDEN		DÜZENLEYEN		ONAYLAYAN	

	<p style="text-align: center;">Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Rasatlar Şube Müdürlüğü</p>	Doküman No : F 10 00 63 A
		Yayın Tarihi : Aralık 2012
	HİDROMETEOROLOJİK VERİ TEMİNİ HİZMET BEDELİ PROTOKOLÜ	Revizyon No : 11
		Revizyon Tarihi : Aralık 2023
		Sayfa No : 2/2

MADDE 1- TARAFLAR VE DEYİMLER

Bir tarafta, 'Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü' adına '.....' diğer tarafta "....." adresinde bulunan "....." arasında '.....' çalışmalarında kullanmak üzere aşağıda yazılı şartlar dahilinde işbu protokol tanzim edilmiştir."

Protokolde; 'Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü', 'DSİ' ve " ise 'Gerçek veya Tüzel Kişi' olarak ifade olunmuştur.

MADDE 2- HİZMET TANIMI

Talep sahibi gerçek ve tüzel kişinin '.....' işinin hidrometeorolojik veri temininin yapılması için DSİ'ye müracatı üzerine bedeli karşılığı için DSİ'ce yapılmasıdır.

MADDE 3- HİZMET BEDELLERİ

Yapılacak hizmetin bedeli; 'Tahakkuk Fişi' nde belirtilen birim fiyat değerlerine göre tespit edilmiş olup KDV ve Damga Vergisi dahil TL ()' dir.

Hizmet bedelinin ayrıntıları bu protokol ekindeki Hidrometeorolojik Veri Temini Hizmet Bedeli Tahakkuk Fişinde belirtilmiştir.

MADDE 4- BEDELLERİN ÖDEME ŞEKLİ

Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından yapılacak ödeme; Ek-1'de belirtilen talep konusu istasyon ve/veya yayınlara ait hizmet bedeli için Alacak Takip Yazılımı (ALTAY) uygulaması kullanılarak borç kaydı oluşturulacak, Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Kamu Bankalarına (Türkiye Halk Bankası A.Ş., Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı, Ziraat Katılım Bankası A.Ş.) hesaplanan borç kaydının ödemesi yapılacaktır.

MADDE 5- PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Bu protokol taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerçek veya Tüzel Kişi, alınan veri ve/veya yayınları hiçbir surette kopya etmeyecek ve üçüncü şahıslar ile paylaşmayacaktır.

MADDE 6- PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜKTEN KALKMASI

Protokol, Madde 3'de belirtilen hizmet bedelinin Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından ödenmesi ve DSİ tarafından verilerin teslimi tamamlandıktan sonra yürürlükten kalkar. Protokol gereği yatırılan para geri ödenmez.

MADDE 7- VERGİ, RESİM VE HARÇLAR

Bu protokolden doğan her türlü vergi, resim, harç ve benzeri masraflar, Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından ödenir.

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 8.maddesinde Resmi Daire olarak tanımlanan kurumlar, 2 sayılı tabloya göre Damga Vergisinden muaf tutulacaktır.

MADDE 8- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolün uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların hal merciinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Sekiz madde ve bir adet ekten ibaret olan işbu Protokol 2 (iki) nüsha olarak, (..... / / 2024) tarihinde tanzim edilerek imzalanmıştır.

Ek-1 : Hidrometrik Veri Temini Hizmet Bedeli Tahakkuk Fişi (1 Adet)

Gerçek veya Tüzel Kişi

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

.....



Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
/ Bölge Müdürlüğü

Doküman No : F 10 01

Ek-1

Yayın Tarihi : Mart 2

Revizyon No : 12

HİDROMETEOROLOJİK ARAZİ ÇALIŞMALARI
HİZMET BEDELİ TAHAKKUK FİŞİ

Revizyon Tarihi : Aralık 2023

Sayfa No : 1/1

Çalışmayı Yapan Bölge Müdürlüğü :

Yapılacak Çalışmanın Adı :

Çalışmayı Talep Edenin

Adı, Soyadı veya Kuruluşun Adı :

Yetkili İsmi :

Görevi veya Ünvanı :

Kuruluş Adresi :

Vergi Dairesi ve Numarası :

veya TC Kimlik No :

Talep Tarihi :

Yapılan Arazi Çalışmasının Masraf Dökümü

Çalışmaya Katılan Memur Personel Sayısı :

Çalışmaya Katılan İşçi Personel Sayısı :

Çalışılan Gün Sayısı :

Çalışma İçin Yapılan Toplam Yol (km) :

Toplam çalışma sayısı :

Personel Maliyeti :

TL

Araç Yakıt Maliyeti :

TL

Ek Çalışma Maliyeti :

TL

Araç Amortisman Gideri :

TL

Yapılan Diğer Masraflar :

TL

Toplam :

TL

KDV (% 20) :

TL

Genel Toplam (KDV Dahil) :

TL

Açıklama :

- Fiyatlandırma yapılırken arazide yapılacak tek bir çalışma esas alınmıştır. Aynı gün içinde arazide yapılacak birden fazla her çalışma %50 oranında ek ücretle fiyatlandırılır (Ek ücretlendirmede asıl arazi çalışması maliyeti dikkate alınacaktır)

- İrtibat Telefon Numarası : / , Faks Numarası : - Elektronik posta :@dsi.gov.tr

- Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından yapılacak ödeme; Ek-1'de belirtilen talep konusu istasyon ve/veya yayınlara ait hizmet bedeli için Alacak Takip Yazılımı (ALTAY) uygulaması kullanılarak borç kaydı oluşturulacak, Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Kamu Bankalarına (Türkiye Halk Bankası A.Ş., Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı, Ziraat Katılım Bankası A.Ş.) hesaplanan borç kaydının ödemesi yapılacaktır.

DÜZENLEYEN

ONAYLAYAN

ARAZİ ÇALIŞMALARI:

Gözlem İstasyonu Yer Tespiti, Tesis Boyutlandırması (Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları için) ve / veya AGİ Debi Ölçümü ve / veya KGİ Kar Ölçümü arazi çalışmaları için alınır. Ücretin hesaplanmasında kullanılan kıstaslar aşağıdaki gibidir.

ARAZİ ÇALIŞMASI GİDER CİNSİ	BİRİM FİYATI (TL)	Çalışmaya KATILACAK KİŞİ SAYISI	TOPLAM ALINACAK ÜCRET (TL)	AÇIKLAMA
1-Teknik Eleman Ücreti		Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar		1 kişi teknik elaman 1 günlük ücreti: Her yıl Ocak ayından geçerli 1.derecenin 1.kademesinde bulunan (5434 tabi) bekar mühendisin ele geçen net maaşının 30'a bölünmesi sureti ile bulunur. Çalışılacak gün sayısı ile çarpılır.
2-S/S İşçi Personel Ücreti		Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar		1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük Ücreti: Her yıl Ocak ayından geçerli görevi ifa edecek birimde hizmeti en fazla Hidrologun ele geçen net ücretinin 30'a bölünmesi sureti ile bulunur. Çalışılacak gün sayısı ile çarpılır. Fazla mesaili çalışma gerektiği takdirde 1 günlük ücret 7,5 bölünür çıkan rakam %100 arttırılarak 1 saatlik fazla mesaisi bulunur. 3 saati aşan mesailerde aşan kısım %150 arttırılır.
3-Teknik Eleman Harcırası ve Konaklama gideri		Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar		1 kişi teknik eleman 1 günlük harcırası: Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunu eki H cetvelinde belirtilen " Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar " için belirlenen 1 günlük harcırası esas alınır. Kişi sayı ile çarpılır. 1 kişi teknik eleman 1 günlük konaklama gideri: konaklama gerektirmesi halinde 1 günlük harcırası + bu harcırasının yarısı= 1 günlük konaklama gideridir.
4- S/S İşçi Personel Harcırası ve Konaklama gideri		Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar		1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük harcırası: Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunu eki H cetvelinde belirtilen " Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar " için belirlenen 1 günlük harcırası esas alınır. Kişi sayı ile çarpılır. 1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük konaklama gideri: konaklama gerektirmesi halinde 1 günlük harcırası + bu harcırasının yarısı= 1 günlük konaklama gideridir.
5-Araç Kira Bedeli		Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar		Araç kira bedeli: Etüde gidecek araç bedeli, şoför dahil beher km için merkezde Makine İmalat ve Donatım Dairesi Başkanlığından, Bölge Müdürlüklerinde ise Makine İmalat ve Donatım Şube Müdürlüklerinden temin edilerek gidilip dönülecek km toplamı ile çarpılarak hesaplanır.
6-Diğer Giderler				İşte kullanılan diğer ekipman ve giderler için en fazla hesaplanan bedelin %20'si ayrıca alınır.
TOPLAM				