



Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı
Rasatlar Şube Müdürlüğü

Doküman No : F 10 00 63 B
Yayın Tarihi : Aralık 2012
Revizyon No : 13
Revizyon Tarihi : Ocak 2025
Sayfa No : 2/1

HİDROMETEOROLOJİK VERİ TEMİNİ HİZMET BEDELİ
TAHAKKUK FİŞİ

Gerçek veya Tüzel Kişi Adı :
Gerçek veya Tüzel Kişi Adresi :
Gerçek veya Tüzel Kişi Telefon Numarası :
Vergi Dairesi ve Numarası / T.C.Kimlik Numarası :
İlgili Proje Adı :
Talep Konusu İstasyon ve/veya Yayınlar :
Tarih :

| YAYINLAR VE VERİLER | BİRİMİ | MİKTARI | BİRİM FİYATI (TL) | İndirim Oranı (%) : | |
|---------------------|--------|---------|-------------------|----------------------|--|
| | | | | KDV DAHİL TUTAR (TL) | |

YAYINLAR

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------|------|----------|----|
| 1 | SU AKIMLARI YILLIĞI (AKIM GÖZLEM YILLIĞI) Kitabı | Adet | 8.337,00 | TL |
| 2 | GÖL GÖZLEMLERİ veya KAR GÖZLEMLERİ Kitabı | Adet | 4.165,00 | TL |

ARAZİ ÇALIŞMALARI

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|
| 3 | Gözlem İstasyonu Yer Tespiti, Tesis Boyutlandırması (Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları içindir) ve / veya AGİ Debi Ölçümü (Arazi) ve / veya KGİ Kar Ölçümü (Arazi) | Sayı | (*) | TL |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----|

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----|
| 4 | AGİ Yıllık Kitap Sayfası | Yıl | 425,00 | TL |
| 5 | GGİ Yıllık Kitap Sayfası | Yıl | 220,00 | TL |
| 6 | AGİ Günlük Ortalama Akımlar | Yıl | 220,00 | TL |
| 7 | AGİ Aylık Ortalama / Toplam / Ekstrem Akımlar | Yıl | 127,00 | TL |
| 8 | AGİ Yılda Anlık Maksimum / Minimum ve Ortalama Akımlar | Yıl | 63,00 | TL |
| 9 | AGİ Debi Ölçüsü (Arşiv) | Adet | 91,00 | TL |
| 10 | KGİ Kar Ölçüsü (Arşiv) | Adet | 91,00 | TL |
| 11 | AGİ için Su Yılı Su Temin Tablolarının Hesaplanması (**) (Akım ölçümleri DSİ tarafından yapılmış ise) | Yıl | 4.164,00 | TL |
| 12 | DSİ MGİ VERİLERİ (Toplam Yağış - Maksimum Yağış - Toplam Buharlaştırma) | Parametre Başı Sayfa | 220,00 | TL |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
| Kısaltmalar : AGİ: Akım Gözlem İstasyonu, GGİ: Göl Gözlem İstasyonu, KGİ: Kar Gözlem İstasyonu, MGİ: Meteoroloji Gözlem İstasyonu | Toplam (KDV Dahil) | TL |
| | Toplam (KDV Hariç) | TL |
| | KDV Tutarı (% 10 ve/veya % 20) | TL |
| | Damga Vergisi Tutarı (% 0,948) | TL |
| | GENEL TOPLAM (KDV ve Damga Vergisi Dahil) | TL |
| | YAZI İLE GENEL TOPLAM (KDV ve Damga Vergisi Dahil) | |
| | DSİ'nin Vergi Dairesi ve No | |
| Banka Şubesi | | |
| Banka İban No | | |

(*) Araziye yapılacak her türlü hidrometrik çalışmanın hizmet bedeli arazi şartlarına göre ilgili DSİ Bölge Müdürlüğü tarafından belirlenir.


(**) Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları için olup, akım ölçümleri hizmet bedeli,Sıra:3'de belirtilen hesaplama göre ayrıca alınır.

- Yayınlanan kitapların satışları stoklarla sınırlıdır.
- Ücreti yatırmadan önce ilgili birimden bilgi alınmalıdır.
- Birim fiyatlara KDV dahildir. Protokole Damga Vergisi uygulanır. Kurum ve Kuruluşlar Damga Vergisi'nden muaf olduğu takdirde Damga Vergisi alınmaz.
- 5018 sayılı Kanunu'nun I nolu Cetvelindeki Genel Bütçeli Kamu İdareleri hariç (I nolu Cetvelindeki bu Kuruluşlardan özel bir çalışmayı gerektirmeyen hizmetler için bedel alınmaz), diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlar, Üniversiteler, Akademisyenlerin taleplerinde %50 indirim uygulanır. (Veri talebi belirli bir konu ve alan ile sınırlı olmalıdır.)
- Öğrenci taleplerinde %80 indirim uygulanır (Veri talebi; belirli bir konu ve alan ile sınırlı olacaktır. Öğrenci, dilekçesine Dekanlık/Bölüm Başkanlığı Makamı'ndan alacağı resmi yazı ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. Yurt dışında okuyan T.C. vatandaşı öğrencilerin talepleri Dışişleri Bakanlığı tarafından iletilmelidir.)
- DSİ adına burslu olarak okuyan öğrencilerden ücret alınmaz. Yurt içinde okuyan Öğrenci, dilekçesine Dekanlık/Bölüm Başkanlığı Makamı'ndan alacağı resmi yazı ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. Yurt dışında okuyan öğrenci, dilekçesine Türkçeye çevrilmiş üniversite talep yazısını ve öğrenci kimlik belgesi fotokopisini ekleyecektir. (Veri talepleri belirli bir konu ve alan ile sınırlı olacaktır.)
- Verilerin kullanıldığı yerlerde referans olarak gösterilmesi zorunludur. Veriler/Yayınlar hiçbir şekilde kopyalanamaz ve üçüncü şahıslara devredilemez.
- İrtibat Telefon Numarası : , Faks Numarası : - Elektronik posta :@dsi.gov.tr
- Gizli kalması gereken bilgilerin satışı yapılamaz ve verilemez.

TALEP EDEN

DÜZENLEYEN

ONAYLAYAN

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Rasatlar Şube Müdürlüğü | Doküman No : F 10 00 63 A |
| | | Yayın Tarihi : Aralık 2012 |
| | HİDROMETEOROLOJİK VERİ TEMİNİ HİZMET BEDELİ TAHAKKUK FİŞİ | Revizyon No : 13 |
| | | Revizyon Tarihi : Ocak 2025 |
| | | Sayfa No : 2/2 |

MADDE 1- TARAFLAR VE DEYİMLER

Bir tarafta, 'Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü' adına '.....' diğer tarafta "....." adresinde bulunan "....." arasında '.....' çalışmalarında kullanmak üzere aşağıda yazılı şartlar dahilinde işbu protokol tanzim edilmiştir."

Protokolde; 'Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü', 'DSİ' ve " ise 'Gerçek veya Tüzel Kişi' olarak ifade olunmuştur.

MADDE 2- HİZMET TANIMI

Talep sahibi gerçek ve tüzel kişinin '.....' işinin hidrometeorolojik veri temininin yapılması için DSİ'ye müracatı üzerine bedeli karşılığı için DSİ'ce yapılmasıdır.

MADDE 3- HİZMET BEDELLERİ

Yapılacak hizmetin bedeli; 'Tahakkuk Fişi' nde belirtilen birim fiyat değerlerine göre tespit edilmiş olup KDV ve Damga Vergisi dahil TL ()' dir.

Hizmet bedelinin ayrıntıları bu protokol ekindeki Hidrometeorolojik Veri Temini Hizmet Bedeli Tahakkuk Fişinde belirtilmiştir.

MADDE 4- BEDELLERİN ÖDEME ŞEKLİ

Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından yapılacak ödeme; Ek-1'de belirtilen talep konusu istasyon ve/veya yayınlara ait hizmet bedeli için Alacak Takip Yazılımı (ALTAY) uygulaması kullanılarak borç kaydı oluşturulacak, Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Kamu Bankalarına (Türkiye Halk Bankası A.Ş., Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı, Ziraat Katılım Bankası A.Ş.) hesaplanan borç kaydının ödemesi yapılacaktır.

MADDE 5- PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Bu protokol taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer. Gerçek veya Tüzel Kişi, alınan veri ve/veya yayınları hiçbir surette kopya etmeyecek ve üçüncü şahıslar ile paylaşmayacaktır.

MADDE 6- PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜKTEN KALKMASI

Protokol, Madde 3'de belirtilen hizmet bedelinin Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından ödenmesi ve DSİ tarafından verilerin teslimi tamamlandıktan sonra yürürlükten kalkar. Protokol gereği yatırılan para geri ödenmez.

MADDE 7- VERGİ, RESİM VE HARÇLAR

Bu protokolden doğan her türlü vergi, resim, harç ve benzeri masraflar, Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından ödenir.

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 8.maddesinde Resmi Daire olarak tanımlanan kurumlar, 2 sayılı tabloya göre Damga Vergisinden muaf tutulacaktır.

MADDE 8- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ


İşbu protokolün uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların hal merciinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Sekiz madde ve bir adet ekten ibaret olan işbu Protokol 2 (iki) nüsha olarak, (..../..../.....) tarihinde tanzim edilerek imzalanmıştır.

Ek-1 : Hidrometrik Veri Temini Hizmet Bedeli Tahakkuk Fişi (1 Adet)

Gerçek veya Tüzel Kişi

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
|  | Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı / Bölge Müdürlüğü | Doküman No : | F 10 00 65 |
| | | Yayın Tarihi : | Mart 2013 |
| | | Revizyon No : | 13 |
| | HİDROMETEOROLOJİK ARAZİ ÇALIŞMALARI HİZMET BEDELİ TAHAKKUK FİŞİ | Revizyon Tarihi : | Ocak 2025 |
| | | Sayfa No : | 1/1 |

Çalışmayı Yapan Bölge Müdürlüğü :

Yapılacak Çalışmanın Adı :

Çalışmayı Talep Edenin
Adı, Soyadı veya Kuruluşun Adı :
Yetkili İsmi :
Görevi veya Ünvanı :
Kuruluş Adresi :
Vergi Dairesi ve Numarası :
veya TC Kimlik No :
Talep Tarihi :

Yapılan Arazi Çalışmasının Masraf Dökümü

| | | |
|-----------------------------------------|---|----|
| Çalışmaya Katılan Memur Personel Sayısı | : | |
| Çalışmaya Katılan İşçi Personel Sayısı | : | |
| Çalışılan Gün Sayısı | : | |
| Çalışma İçin Yapılan Toplam Yol (km) | : | |
| Toplam çalışma sayısı | : | |
| Personel Maliyeti | : | TL |
| Araç Yakıt Maliyeti | : | TL |
| Ek Çalışma Maliyeti | : | TL |
| Araç Amortisman Gideri | : | TL |
| Yapılan Diğer Masraflar | : | TL |

| | | |
|---------------------------------|---|-----------|
| Toplam | : | TL |
| KDV (% 20) | : | TL |
| Genel Toplam (KDV Dahil) | : | TL |

Açıklama :

- Fiyatlandırma yapılırken arazide yapılacak tek bir çalışma esas alınmıştır. Aynı gün içinde arazide yapılacak birden fazla her çalışma %50 oranında ek ücretle fiyatlandırılır (Ek ücretlendirmede asıl arazi çalışması maliyeti dikkate alınacaktır)

- İrtibat Telefon Numarası : / , Faks Numarası : - Elektronik posta :@dsi.gov.tr

- Gerçek veya Tüzel Kişi tarafından yapılacak ödeme; Ek-1'de belirtilen talep konusu istasyon ve/veya yayınlara ait hizmet bedeli için Alacak Takip Yazılımı (ALTAY) uygulaması kullanılarak borç kaydı oluşturulacak, Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Kamu Bankalarına (Türkiye Halk Bankası A.Ş., Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası Anonim Ortaklığı, Ziraat Katılım Bankası A.Ş.) hesaplanan borç kaydının ödemesi yapılacaktır.

DÜZENLEYEN **ONAYLAYAN**

ARAZİ ÇALIŞMALARI:

Gözlem İstasyonu Yer Tespiti, Tesis Boyutlandırması (Özel amaçlı açılan gözlem istasyonları için) ve / veya AGİ Debi Ölçümü ve / veya KGİ Kar Ölçümü arazi çalışmaları için alınır. Ücretin hesaplanmasında kullanılan kıstaslar aşağıdaki gibidir.

| ARAZİ ÇALIŞMASI GİDER CİNSİ | BİRİM FİYATI (TL) | Çalışmaya KATILACAK KİŞİ SAYISI | TOPLAM ALINACAK ÜCRET (TL) | AÇIKLAMA |
|----------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-Teknik Eleman Ücreti | | Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar | | 1 kişi teknik eleman 1 günlük ücreti: Her yıl Ocak ayından geçerli 1.derecenin 1.kademesinde bulunan (5434 tabi) bekar mühendisin ele geçen net maaşının 30'a bölünmesi sureti ile bulunur. Çalışılacak gün sayısı ile çarpılır. |
| 2-S/S İşçi Personel Ücreti | | Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar | | 1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük Ücreti: Her yıl Ocak ayından geçerli görevi ifa edecek birimde hizmeti en fazla Hidrologun ele geçen net ücretinin 30'a bölünmesi sureti ile bulunur. Çalışılacak gün sayısı ile çarpılır. Fazla mesaili çalışma gerektiği takdirde 1 günlük ücret 7,5 bölünür çıkan rakam %100 arttırılarak 1 saatlik fazla mesaisi bulunur. 3 saati aşan mesailerde aşan kısım %150 arttırılır. |
| 3-Teknik Eleman Harcırâhı ve Konaklama gideri | | Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar | | 1 kişi teknik eleman 1 günlük harcırâhı: Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunu eki H cetvelinde belirtilen " Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar " için belirlenen 1 günlük harcırâh esas alınır. Kişi sayı ile çarpılır. 1 kişi teknik eleman 1 günlük konaklama gideri: konaklama gerektirmesi halinde 1 günlük harcırâhı + bu harcırâhın yarısı= 1 günlük konaklama gideridir. |
| 4- S/S İşçi Personel Harcırâhı ve Konaklama gideri | | Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar | | 1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük harcırâhı: Her yıl yayımlanan Bütçe Kanunu eki H cetvelinde belirtilen " Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar " için belirlenen 1 günlük harcırâh esas alınır. Kişi sayı ile çarpılır. 1 kişi S/S İşçi Personel 1 günlük konaklama gideri: konaklama gerektirmesi halinde 1 günlük harcırâhı + bu harcırâhın yarısı= 1 günlük konaklama gideridir. |
| 5-Araç Kira Bedeli | | Yapılacak hizmetin gerektirdiği kadar | | Araç kira bedeli: Etüde gidecek araç bedeli, şoför dahil beher km için merkezde Makine İmalat ve Donatım Dairesi Başkanlığından, Bölge Müdürlüklerinde ise Makine İmalat ve Donatım Şube Müdürlüklerinden temin edilerek gidilip dönülecek km toplamı ile çarpılarak hesaplanır. |
| 6-Diğer Giderler | | | | İşte kullanılan diğer ekipman ve giderler için en fazla hesaplanan bedelin %20'si ayrıca alınır. |
| TOPLAM | | | | |