

# DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI

### ETÜT, PLANLAMA VE TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Su Kalitesi Veri Taleplerinin Karşılanması	1- Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2- Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin <a href="https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738">https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738</a> sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 gün
2.	Hidrometrik Done Verilmesi	1- Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2- Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin <a href="https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738">https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738</a> sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 gün
3.	Laboratuvar Hizmeti Taleplerinin Yapılması	1- Laboratuvar hizmeti başvuru süreci ( <a href="https://takk.dsi.gov.tr/">https://takk.dsi.gov.tr/</a> >> Deney-Kalibrasyon Başvurusu sayfasında bulunan deney talep formunun doldurulması Su ve Toprak Laboratuvar Şube Müdürlüğüne faks, e-posta, posta vb. şekilde iletilmesi) 2- Talebin laboratuvar tarafından uygun görülmesi sonrasında talep edilen laboratuvar hizmeti ile ilgili olarak hazırlanan <a href="#">DSİ Laboratuvarları Hizmet Teklifi</a> bedelinin süresi içerisinde ödenmesi. 3- Talep edilen başvuruya ilişkin deney numunelerinin laboratuvara doğrudan veya kargo ile gönderilmesi.	15 Gün
4.	Sediment Gözlem İstasyonu Veri / Kitabı Temin Taleplerinin Karşılanması	1- Veri/kitap temin talebi başvuru süreci ( <a href="https://takk.dsi.gov.tr/">https://takk.dsi.gov.tr/</a> >> Deney-Kalibrasyon Başvurusu sayfasında bulunan deney talep formunun doldurulması Su ve Toprak Laboratuvar Şube Müdürlüğüne faks, e-posta, posta vb. şekilde iletilmesi) 2- Talebin laboratuvar tarafından uygun görülmesi sonrasında veri/kitap teminiyle ilgili olarak hazırlanan <a href="#">DSİ Laboratuvarları Hizmet Teklifi</a> bedelinin süresi içerisinde ödenmesi.	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
<b>İsim</b>	: Nazmi KAĞNICIOĞLU	<b>İsim</b>	: Cengiz Han KILIÇASLAN
<b>Unvan</b>	: Daire Başkanı	<b>Unvan</b>	: Genel Müdür Yardımcısı
<b>Adres</b>	: Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 Çankaya/ANKARA	<b>Adres</b>	: Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 Çankaya/ANKARA
<b>Telefon</b>	: 0 (312) 454 52 00	<b>Telefon</b>	: 0 (312) 454 50 30
<b>Faks</b>	: 0 (312) 454 52 05	<b>Faks</b>	: 0312 454 54 54
<b>e-Posta</b>	: <a href="mailto:nazmik@dsi.gov.tr">nazmik@dsi.gov.tr</a>	<b>e-Posta</b>	: <a href="mailto:cengizhank@dsi.gov.tr">cengizhank@dsi.gov.tr</a>