

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

ETÜT, PLANLAMA VE TAHSİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Su Kalitesi Veri Taleplerinin Karşılanması	1- Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2- Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738 sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 gün
2.	Hidrometrik Done Verilmesi	1- Veri talebi (dilekçe/resmi yazı) 2- Talebin uygun görülmesi halinde talebe ilişkin https://www.dsi.gov.tr/Sayfa/Detay/738 sayfasında ilan edilen ücretin tahsil edildiğine ilişkin belge.	15 gün
3.	Laboratuvar Hizmeti Taleplerinin Yapılması	1- Laboratuvar hizmeti başvuru süreci (https://takk.dsi.gov.tr/ >> Deney-Kalibrasyon Başvurusu sayfasında bulunan deney talep formunun doldurulması Su ve Toprak Laboratuvar Şube Müdürlüğüne faks, e-posta, posta vb. şekilde iletilmesi) 2- Talebin laboratuvar tarafından uygun görülmesi sonrasında talep edilen laboratuvar hizmeti ile ilgili olarak hazırlanan DSİ Laboratuvarları Hizmet Teklifi bedelinin süresi içerisinde ödenmesi. 3- Talep edilen başvuruya ilişkin deney numunelerinin laboratuvara doğrudan veya kargo ile gönderilmesi.	15 Gün
4.	Sediment Gözlem İstasyonu Veri / Kitabı Temin Taleplerinin Karşılanması	1- Veri/kitap temin talebi başvuru süreci (https://takk.dsi.gov.tr/ >> Deney-Kalibrasyon Başvurusu sayfasında bulunan deney talep formunun doldurulması Su ve Toprak Laboratuvar Şube Müdürlüğüne faks, e-posta, posta vb. şekilde iletilmesi) 2- Talebin laboratuvar tarafından uygun görülmesi sonrasında veri/kitap teminiyle ilgili olarak hazırlanan DSİ Laboratuvarları Hizmet Teklifi bedelinin süresi içerisinde ödenmesi.	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
İsim	: Nazmi KAĞNICIOĞLU	İsim	: Doç. Dr. Bülent SELEK
Unvan	: Daire Başkanı	Unvan	: Genel Müdür Yardımcısı
Adres	: Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 Çankaya/ANKARA	Adres	: Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 Çankaya/ANKARA
Telefon	: 0 (312) 454 52 00	Telefon	: 0 (312) 454 50 30
Faks	: 0 (312) 454 52 05	Faks	: 0312 454 54 54
e-Posta	: nazmik@dsi.gov.tr	e-Posta	: bulent.selek@dsi.gov.tr