

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŐMELİ BİLİŐİM PERSONELİ SINAV SONUĞ İLANI

FRONTEND (ÖNYÜZ) YAZILIM GELİŐTİRME UZMANI			
AD	SOYAD	TC KİMLİK	
İBRAHİM	TUNÇ	190*****10	ASİL

MOBİL YAZILIM GELİŐTİRME UZMANI			
AD	SOYAD	TC KİMLİK	
SÜMEYYE	SARİATEŐ	123*****0	ASİL

KIDEMLİ YAZILIM GELİŐTİRME UZMANI			
AD	SOYAD	TC KİMLİK	
FERHAT YILMAZ	ATEŐ	102*****6	ASİL
OKAN	ÇAYLI	337*****8	ASİL
ELİF	YILDIRIM	214*****4	YEDEK
BURAK	EROĞLU	144*****0	YEDEK

YAZILIM ANALİZ VE TASARIM UZMANI			
AD	SOYAD	TC KİMLİK	
ZEHRA	YELEN	115*****6	ASİL

KIDEMLİ VERİTABANI UZMANI			
AD	SOYAD	TC KİMLİK	
MUZAFFER OGÜN	ÖZALP	134*****34	ASİL
NEVZAT	GÜL	120*****18	ASİL
ETHEM VOLKAN	ÇEVİK	189*****16	YEDEK

NOT:

Asil olarak kazanan adaylarımızdan aşağıda belirtilen belgeleri 09/12/2022 tarih saat 17:30'a kadar (Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Mustafa Kemal Mah. Anadolu Bulvarı No:9 Kat:4 Çankaya/Ankara) adresine şahsen teslim etmeleri veya en geç son teslim tarihinde anılan adreste olacak şekilde postayla iletmeleri gerekecektir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler nedeniyle zamanında ulaşmayan evraklar teslim alınmayacaktır. Belgelerini teslim eden asil adayların, güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması başlatılacaktır. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması sonuçları Kurumumuza geldikten sonra neticesi olumlu sonuçlanan adayların adreslerine yazılı olarak tebligat yapılacaktır. Tebligatın tebliğ tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde adaylar sözleşme imzalamak ve sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamak üzere müracaatta bulunacaklardır.

Tebligatın tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Genel Müdürlüğümüze müracaat etmeyen, bu süre içerisinde belge ile ispat edilebilen kabul edilebilir mazeretini bildirmeyen, hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının neticesi olumsuz olan veya sözleşme imzaladığı halde sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamayan adaylar, hakkından feragat etmiş sayılarak yerine yedek aday alımı yapılacaktır.

Asil adaylardan hakkından feragat etmiş sayılanların yerine ilan edilen yedek adaylardan işe başlama işlemleri hakkında da yukarıda belirtilen esaslar uygulanır.

Asil olarak kazanan adayların atamalarının yapılmasına esas olmak üzere, aşağıda belirtilen belgeler ile **E-Devlet- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım** veya Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden sisteme yükledikleri evrakların asıllarının ibraz edilmesi gerekmektedir.

- * Diploma (Aslı, Noter Tasdikli veya Fakülte Onaylı Sureti ya da E-Devlet çıktısı da alınabilir)
 - * Nüfus cüzdanı / kimlik kartı fotokopisi
 - * İkametgâh belgesi(E-devletten çıktı alınabilir)
 - * Adli sicil kaydı (E-devletten çıktı alınabilir)
 - * Seyahate ve arazide çalışmaya elverişli olduğunu gösterir sağlık raporu (Aile hekiminden de alınabilir)
 - * 2 adet vesikalık fotoğraf
 - * Askerlik durum belgesi (Aslı veya noter tasdikli sureti e-devletten çıktı alacaklar için; belgelerinde sevk ve terhis tarihlerinin yazıyor olması gerekmektedir)
- Tüm adaylarımıza duyurulur.

İLETİŐİM BİLGİLERİ

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Mustafa Kemal Mah. Anadolu Bulvarı No:9 Kat:4 Çankaya/Ankara

Web: <http://www.dsi.gov.tr>

Telefon: +90 312 454 54 15