

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MERKEZ TEŞKİLATI BİRİMLERİNDE (ANKARA)

STAJ YAPMAK İSTEYEN YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN

BAŞVURU ŞARTLARI

2024 Yaz dönemi Yükseköğretim (Üniversite) öğrencilerinin staj başvuruları başlamış olup son başvuru tarihi **10 Mart 2024** olarak belirlenmiştir. Başvurulara dair işlemler Kariyer Kapısı Sistemi üzerinden yürütülecek olup başvurular **e-Devlet** üzerinden alınmaktadır.

Stajla İlgili Uyulması Gereken Kurallar:

- 1- Staja devam zorunludur ve staj tarihleri ile yaz okulu tarihleri çakışmamalıdır.
- 2- Öğrencinin stajının daha verimli olması için öğrencinin okuduğu bölüm öncelikli olmak üzere staj amiri kurumun her biriminde öğrenciyi görevlendirebilir.
- 3- Kurumumuzda staj yapan öğrencilerin ödemeleri; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'unun 25'inci maddesinde yer alan "... staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez." hükmü doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
- 4- Stajyer öğrenciler staj yaptıkları Genel Müdürlük Birimlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- 5- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapanlar; 14/7/1965 tarihli ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuatta memurlar için öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır. Aksi takdirde, öğrencinin stajyerliğine son verilerek, bu durum okuluna bildirilir. Ayrıca, o güne kadar yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.
- 6- Ulusal Staj Programı kapsamında staj süresinin istisnai haller saklı kalmak üzere en az yirmi (20) iş günü olarak belirlenmesi önerilmektedir. Tarafların mutabık kalması halinde staj süresi değiştirilebilir.
- 7- Stajyerin, işverenin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 3 iş gün mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda staj sona erdirilir. Stajı sona erdirilen kişilere "Staj Belgesi" verilmez.
- 8- Herhangi nedenle stajı (kabul edilmeyen, stajı tamamlayamayan vb.) sona erdirilen kişilere "Stajyer Değerlendirme Formu" düzenlenmez.
- 9- Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı Birimlerinde yalnızca Büro ve Laboratuvar Stajı yapılmakta olup, arazi (saha) stajı yalnızca Bölge Müdürlüklerince yaptırılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı Birimleri staj kontenjanları sınırlıdır. Bu doğrultuda staj için başvuru yapılması talebin kabul edildiği anlamına gelmez. Staj yapması uygun görülen öğrenciler Kurumumuzun mesai ve çalışma sistemine uymakla yükümlüdür. Uymayanlar hakkında gerekli işlem başlatılabilecektir. Kurumun yetki ve görev alanı ile ilgili açıklanmasında mahsur görülen veya açıklandığında Kurumu idari ve mali olarak yükümlülük altına koyabilecek bilgi ve sır niteliğinde olan belgelerin yayınlanması, paylaşılması veya izinsiz saklanması yasaktır. Bahsi geçen hususları staj başvurusu yapan ve staja başlayacak olan öğrenciler kabul etmiş sayılır.

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatında (1. – 26. Bölge Müdürlüklerinde) staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuru sırasında ilgili Bölge Müdürlüğünün bulunduğu ili tercih ederek başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Tercih ettikleri il/ilçe doğrultusunda kendisine staj teklifi yapılan öğrencilerin yapılan staj tekliflerini kabul etmelerinden sonra staj yapacakları il ve ilçenin değiştirilmesi mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca Bölge Müdürlüklerinin staj kontenjanları ilgili Bölge Müdürlükleri tarafından belirlenecektir. Bölge Müdürlüklerine başvuru yapıp staja kabul edilen öğrencilerin listesi ilgili Bölge Müdürlüklerinin kendi web sitelerinde ilan edilecektir.

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MERKEZ TEŞKİLATI
YÜKSEKÖĞRETİM STAJ BAŞVURUSU YAPILABİLECEK ALANLAR

İNŐAAT MÜHENDİSLİĞİ
İNŐAAT / İNŐAAT TEKNOLOJİSİ (ÖNLİSANS)
ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ
ELEKTRİK / ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ (ÖNLİSANS)
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ
MAKİNE (ÖNLİSANS)
MİMARLIK
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (ÖNLİSANS)
ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ
TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA
TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME
TARIM EKONOMİSİ
TARLA BİTKİLERİ
BAHÇE BİTKİLERİ
GRAFİK TASARIMI
JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ
HİDROJEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ
İKTİSAT
İSTATİSTİK
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ
MALİYE
KİMYA / KİMYA TEKNOLOJİSİ (ÖNLİSANS)
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ
FİZİK MÜHENDİSLİĞİ
BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ
HARİTA VE KADASTRO (ÖNLİSANS)
GEOMATİK MÜHENDİSLİĞİ
METEOROLOJİ MÜHENDİSLİĞİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ
SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ
PEYZAJ MİMARLIĞI

İletişim:

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı

Mustafa Kemal Mahallesi Anadolu Bulvarı No:9 PK:06530 Çankaya/ANKARA

Tel: 0312 454 4838 - 4836 (Burs ve Staj İşleri Şefliği)