

MİKRO VERİYE ERİŞİM VE MİKRO VERİ KULLANIMI HAKKINDA YÖNERGE

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
MİKRO VERİYE ERİŞİM VE MİKRO VERİ KULLANIMI
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından üretilen ve/veya yayımlanan istatistiklerin mikro verilerine, bilimsel amaçlı yapılacak araştırmalarda kullanılması kaydıyla, erişim ve mikro veri kullanımına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergedeki hükümler, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından üretilen ve/veya yayımlanan istatistikleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 13. ve 14. maddesi ile Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kurum: Türkiye İstatistik Kurumu'nu (TÜİK),
- b) Başkanlık: TÜİK Başkanlığını,
- c) Daire Başkanlığı: Türkiye İstatistik Kurumu Daire Başkanlıklarını,
- ç) YAZD Başkanlığı: Yazılım Daire Başkanlığını,
- d) Bölge Müdürlüğü: Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüklerini,
- e) Program: Cumhurbaşkanı kararıyla yürürlüğe konulan ve Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi İstatistik Programını (RİP),
- f) Resmi istatistik: Kurumda veya Programda yer alan konularda istatistik üretecek kurum ve kuruluşlar tarafından derlenen verilerin, kitle özelliklerini ortaya koymak amacıyla işlenmesi ile elde edilen bilgiyi,
- g) Mikro veri: Anket, idari kayıt ya da diğer kaynaklardan elde edilen, istatistikî birimin doğrudan tanımlanamayacak şekilde, isim, unvan ve adres gibi kimlik bilgisi silinmiş, vergi kimlik numarası vb. tanımlayıcı bilgisi değiştirilmiş kayıt düzeyindeki veriyi,
- ğ) Gizli veri: İstatistikî birimin doğrudan veya dolaylı bir şekilde sahip olduğu özellikleri ile birlikte tanınabilmesine ve bu şekilde bireysel bilgilerin açığa çıkarılmasına imkân sağlayan bireysel veya tablo halinde saklı tutulan veriyi,
- h) İlişkisel mikro veriler: Birbiriyle bağlantı kurulabilen iki ya da daha fazla mikro veri setini,
 - 1) Veri Araştırma Merkezi (VAM): Kurum dışına çıkmasına ve uzaktan erişimine izin verilmeyen mikro verilerin analizi maksadıyla TÜİK Başkanlığı ya da Bölge Müdürlükleri binalarında araştırmacılara tahsis edilmiş çalışma alanlarını,
 - i) VAM sorumlusu: Veri araştırma merkezinde bulunan ve araştırmacıların bu yönergeye uygun çalışabilmesini takip eden kurum görevlisini,
 - j) DSİM: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,

- k) Meta veri: İstatistikî veriyi tanımlayan tüm bilgiyi,
l) A Grubu Mikro Veri Seti: Sadece VAM’da erişimine izin verilen mikro verileri,
m) B Grubu Mikro Veri Seti: Dağıtımında kısıtlama olmayan mikro verileri,
n) Araştırmacı: Lisans öğrenimini tamamlamış kullanıcıyı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Mikro Veriye Erişim

MADDE 5- (1) Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından üretilen ve/veya yayımlanan mikro verilere, aşağıda belirtilen kurum/kuruluşların araştırmacıları bilimsel amaçlı yapılacak araştırmalarda kullanılması kaydıyla ve Başkanlık izniyle erişebilir:

- Program kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlar,
- Türkiye’deki diğer resmi kurum ve kuruluşlar,
- Üniversite ve diğer yükseköğretim kurumları,
- Araştırma amaçlı kurulmuş enstitü ve kuruluşlar,
- Türkiye’nin üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Mikro Veri Setlerinin Oluşumu

MADDE 6- (1) Kurum tarafından bilimsel araştırmaları desteklemek için kayıtlardan mikro veri setleri üretilir. Başkanlık onayı ile kullanıma açılan bu veri setleri erişim yöntemlerine göre A ve B Grubu olarak sınıflandırılır.

(2) Araştırmacıların kullanabileceği A ve B Grubu mikro veri setleri Kurumun web sitesinde kamuoyuna duyurulur. Gerekğinde Başkanlık tarafından mikro veri listesinde değişiklik yapılır.

(3) Başkanlık, mikro veri setlerine ilişkin meta veriyi Kurumun web sitesinde yayımlar.

(4) Araştırmacının kullanmak istediği mikro veri setlerine yeni değişkenler eklenmesini talep etmesi halinde bu durum ilgili Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir, uygun görüldüğü takdirde mikro veri setinde gerekli düzenleme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Erişim ve Kullanıma Yönelik Usul ve Esaslar

MADDE 7- (1) Mikro verilere erişim ve mikro veri kullanımı aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılır:

a) Araştırmacı, İnternet üzerinden doldurduğu “**Mikro Veri Talep Formu**”nu (EK-1) bağlı olduğu kurum/kuruluşa onaylatır ve TÜİK web sitesinden başvuru yapar.

b) Başvuru üniversite aracılığı ile yapılıyor ise en az bölüm başkanı ya da enstitü müdürünün, kurum ve kuruluşlar aracılığı ile yapılıyor ise en az daire başkanının onayı gerekir.

c) Araştırmacının önerisi, “Değerlendirme Kurulu” tarafından incelenir ve araştırmacıya 15 gün içinde YAZD Başkanlığı tarafından gerekli bilgilendirme yapılır.

ç) Başvurunun kabul edilmesi halinde; B grubu mikro veriler için araştırmacı tarafından “**Dağıtımında Kısıtlama Olmayan Mikro Veri Kullanım Taahhütnamesi**” (EK-2), A Grubu mikro veriler için Başkanlık ile araştırmacı ya da

bağlı bulunduğu kurum ya da kuruluş arasında veri erişimi ve gizliliğine ilişkin gerekli şartları içeren “**Protokol**” (EK-3) imzalanır.

d) Araştırmacının hatalı hesaplama sonucu elde ettiği bulgular, sadece araştırmacıyı bağlar.

e) Araştırmacı, çalışmadan elde ettiği sonuçları yayınlarken kullandığı Kurum mikro verilerini kaynak gösterir.

f) Araştırmacı, çalışmasını yayımladığı takdirde, yayım tarihinden itibaren üç ay içinde çalışmanın bir kopyasını Kurum Kütüphanesine göndermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen araştırmacının daha sonraki mikro veri kullanım talepleri karşılanmaz.

(2) Birinci fıkrada sıralanan usul ve esaslara ilave olarak, A Grubu mikro veri setleri için aşağıda yazılan usul ve esaslar uygulanır:

a) Araştırmacı mikro veri setleri ile ilgili çalışmalarını yalnızca VAM’da ve gözetim altında yapar.

b) Araştırmacı, araştırma sonuçlarını Kurum tarafından kontrol edilebilir bir dosya formatında hazırlar.

c) Araştırmacı, oluşturduğu sonuç tablolarında gizli veriye yer veremez.

ç) Araştırma sonuçlarının gizli veri içerip içermediği ilgili Daire Başkanlığı/Daire Başkanlıkları tarafından kontrol edilmeden bu verilerin VAM dışına çıkarılmasına izin verilmez.

d) Kontroller, iki iş günü içinde yapılır. Gizli veri içeren bölümlerin tespit edilmesi halinde, sonuç tablolarının kullanılmasına izin verilmez. İki iş gününde kontrol işleminin tamamlanması mümkün olmayan tablolar için, kontrol işleminin tamamlanma tarihi araştırmacıya iletilir.

e) Araştırmacı, çalışmasının sonunda EK-4’te yer alan “**VAM Memnuniyet Anketi**”ni doldurur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

VAM Çalışma Esasları ve Araştırmacının Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) VAM’ın çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) VAM’da verilen hizmetler Merkezde YAZD Başkanlığı, Bölge Müdürlüklerinde ise Bölge Müdürünün yetkilendirdiği birimlerin sorumluluğu altında ve mesai saatleri içinde yürütülür.

b) VAM bünyesindeki bilgisayarlar, çeşitli ortamlar (taşınabilir bellek vb.) ile veri aktarımına imkân vermeyecek şekilde ayarlanır.

c) VAM bünyesindeki bilgisayarlar kapalı bir ağ içinde iletişim sağlar. Bu ağın, kurum ağıyla veya herhangi bir dış ağ ile fiziksel/mantıksal iletişimi kesilir.

ç) VAM bünyesinde Kurumun bilişim standartlarına uygun işletim sistemi ve yazılım yüklemesi yapılmış bilgisayarlar ile hizmet verilir.

d) Araştırmacı, VAM bünyesindeki bilgisayarlarda bulunan programları kullanmayı bilmekle yükümlüdür.

e) Araştırmacının, yapacağı analizler için Kurumun mevcut yazılımları dışında bir yazılım kullanmaya ihtiyaç duyması halinde, kendisine ait lisanslı yazılımın VAM’daki bilgisayara yüklenmesi Kurum tarafından yapılır.

f) A Grubu mikro veri setlerinin ilgili Daire Başkanlıklarından temin edilmesi ve VAM’larda kullanılması ile ilgili gerekli koordinasyon YAZD Başkanlığı tarafından sağlanır.

g) Protokol imzalamayan araştırmacının VAM’a girişine izin verilmez.

ğ) Araştırmacı, çalışmak istediği tarihler için önceden randevu alır. Randevular tam ya da yarım gün için alınır. Randevular gerektiğinde Kurum tarafından yeniden düzenlenir.

h) VAM'da sürekli olarak en az bir VAM sorumlusu araştırmacılara nezaret eder.

ı) Araştırmacının kullanım ücretinin belirlenebilmesi için araştırmacının çalıştığı saat, kullandığı kağıt, araştırmacıya verilen destek vb. gibi bilgiler günlük olarak "**Araştırmacı İzleme Formu**"na (EK-5) kaydedilir.

i) Araştırmacı, VAM'a getirdiği ya da VAM'dan dışarı çıkardığı tüm dokümanları VAM sorumlusuna bildirir.

j) Araştırmacının VAM'da bulunan ekipman dışında herhangi bir cihazı (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, fotoğraf makinesi, kayıt cihazı vb.) kullanmasına izin verilmez, bu eşyalar araştırmacıya tahsis edilen dolaba konulur. Kullanılma zorunluluğu olan cihazlar, VAM sorumlusu nezaretinde ve bilgisayar ekranlarından bilgi alınamayacak kadar uzak vaziyette kullanılır.

k) Araştırmacı, elektronik, fotografik, baskı, not alma vb. şekilde veri setinin kaydını almak veya mevcut güvenlik önlemlerini aşmak amacıyla herhangi bir girişimde bulunamaz.

l) Araştırmacının kullandığı bilgisayarın ekranı VAM sorumlusu tarafından izlenebilir.

m) VAM açık olduğu süre içinde kamera ile izlenerek kayıt altına alınır.

MADDE 9- (1) Veri gizliliğine ilişkin yönerge, protokol veya taahhütnamede belirtilen şartların, araştırmacı tarafından ihlal edilmesi durumunda, araştırmacı ve bağlı bulunduğu kuruma aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) İhlalin VAM'da yapılan çalışma esnasında belirlenmesi durumunda, araştırmacının mikro veriye erişimi engellenir ve yapılan protokol feshedilir.

b) İhlal, araştırmacının bağlı bulunduğu kurumun yönetimine resmi yazı ile bildirilir.

c) 5429 sayılı Kanununun 14. maddesine aykırılık nedeniyle aynı kanunun 53. maddesinin ikinci fıkrasına göre işlem yapılmak üzere hukuki süreç başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu ve Görevleri

MADDE 10- (1) Mikro veri setlerinin kullanılacağı araştırma önerilerinin bilimsel olup olmadığının bu Yönerge esasları doğrultusunda değerlendirilmesi amacıyla Başkanlıkça ilgili Daire Başkanlarından Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) İhtiyaç duyulması halinde Kurul üyeleri Başkanlık dışından da görevlendirilebilir.

(3) Kurul Başkanlığını YAZD Başkanı yapar. Sekreteryaya görevi YAZD Başkanlığınca yürütülür.

(4) Kurul Başkanı, gelen başvurunun konusunu dikkate alarak kuruldan en az üç üyeyi davet eder. Kararlar yönergede belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda toplantıya katılanların oybirliği ile alınır.

(5) Kurul Başkanının veya üyelerin görevli, izinli veya raporlu olmaları durumunda yerine vekâlet eden şahıs aynı yetkiye sahiptir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ücretlendirme

MADDE 11- (1) Mikro veriye erişim ve mikro veri kullanımına ilişkin ücretlendirme DSİM Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda ve “**Mikro Veri Fiyatlandırma Formu**” (EK-6) dahilinde yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Raporlama ve Mikro Verilerin Güncellenmesi

MADDE 12- (1) YAZD Başkanlığı, bünyesinde VAM bulunan Bölge Müdürlüklerinden de bilgi temin ederek, mikro verilere erişim sağlayan araştırmacılara ilişkin yıllık bir rapor hazırlar ve Başkanlığa sunar.

(2) YAZD Başkanlığı, mevcut mikro veri setlerine eklenebilecek yeni mikro veri setleri ile ilgili olarak veri üreten birimlerle iletişime geçer. Kullanıma açılmasının uygun olduğu değerlendirilen mikro veri setlerinin meta verisiyle birlikte hazır hale getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

(3) YAZD Başkanlığı, VAM’da mevcut bulunan mikro veri setlerinin güncel tutulmasını sağlar.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı’nın onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı yürütür.

EKLER:

EK-1: Mikro Veri Talep Formu

EK-2: Dağıtımında Kısıtlama Olmayan Mikro Veri Kullanım Taahhütnamesi

EK-3: Veri Araştırma Merkezinde Erişimine Ve Kullanımına İzin Verilen Mikro Veriye İlişkin Protokol

EK-4: Veri Araştırma Merkezi Memnuniyet Anketi

EK-5: Araştırmacı İzleme Formu

EK-6: Mikro Veri Fiyatlandırma Formu

Talep Numarası:

Mikro Veri Talep Formu

1- Mikro veriyi talep eden Üniversite, Enstitü, Kurum/Kuruluş:

Adres:

Posta Kodu:

Telefon:

Faks:

2- Araştırmacının/Kurum yetkilisinin bilgileri

(Kurum adına araştırmacı belli ise sadece araştırmacı bilgileri alınacak)

Ad - Soyad:

Adres:

Telefon:

Vatandaşlık No:

E-posta:

Yaşı:

Unvanı:

Durumu:

3- Araştırma / Proje açıklaması

(Talep edilen mikro verinin kullanılacağı projeye ilişkin aşağıdaki bilgileri doldurunuz)

Araştırma / Proje başlığı:

Araştırma / Proje çerçevesi:

Araştırma/proje kapsamında mikro verisi/verileri kullanılmak

istenen veri setleri:

Yapılacak bilimsel araştırmanın konusu:

Yapılacak bilimsel araştırmanın amacı:

Araştırmanın bütçesi:

Kullanılacak istatistikî metotlar:

Elde edilmesi düşünölen çıktılar:

Çalışılmak istenen VAM :

Birlikte çalıştığınız diğer üyeler:

--	--	--

Çalışılmak istenen tarih:

Kullanılacak yazılım:

Kurum/Kuruluş onay bilgileri

Türkiye İstatistik Kurumu "Mikro Veriye Erişim ve Kullanımı Hakkında Yönerge" kapsamında, araştırmayı yapacak olan ve formda 'Araştırmacının/Kurum yetkilisinin bilgileri' bölümünde ve 'Beraber çalışılacak kişiler' bölümünde adları soyadları bildirilen, kurumumuzun/kuruluşumuzun araştırmacıları için, yukarıda açık bilgileri bulunan araştırma/bilimsel çalışma konusunda ilişkin mikro veri talebinin karşılanmasını arz/rica ederim.

Onaylayan kurum yetkilisi Adı

Onaylayan kurum yetkilisi ünvanı :*

ONAY

.././.....

İmzası

*:Üniversitelerde en az bölüm başkanı, yüksek okullarda müdür, Resmi kurumlarda en az diğer kurumlarda eşdeğer düzeydeki makam.

NOT: Doldurduğunuz Mikro Veri Talep Formunun çıktısını alarak kurum yetkilisine imzalatıp, kurumunuza onaylatıp, kurum resmi mührünü bastırıp, elektronik ortama pdf olarak aktararak 'dosya' menüsüne yüklemeniz gerekmektedir. Kurum yetkilisi imzası olmayan, kurum resmi mührü basılmayan talep formları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru no:

DAĞITIMINDA KISITLAMA OLMAYAN MİKRO VERİ KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

MADDE 1- İşbu taahhütname, Başkanlık dışına çıkarılmasında sakınca olmayan mikro verilerin kullanım esaslarını, ilkeleri ve yükümlülükleri belirler.

MADDE 2- İşbu taahhütname, Madde 1’de belirtilen amaç doğrultusunda “.....” mikro veri setlerinin Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim ve Mikro Veri Kullanımı Hakkındaki Yönerge çerçevesinde kullanımını düzenler.

MADDE 3- Mikro verilerin kullanımı için aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Araştırmacının hatalı hesaplama sonucu elde ettiği bulgular, sadece araştırmacıyı bağlar.

b) Araştırmacı, çalışmadan elde ettiği sonuçları yayınlarken kullandığı Kurum mikro verilerini kaynak gösterir.

c) Araştırmacı, yayımladığı rapor, makale, yayın vb. çalışmalarının bir kopyasını en geç üç ay içinde Kurum Kütüphanesine göndermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmedeği tespit edilen araştırmacının daha sonraki mikro veri kullanım talepleri karşılanmaz.

d) Araştırmacı aldığı mikro veri setini çoğaltamaz, üçüncü şahıslara veremez, satamaz veya devredemez.

MADDE 4- Araştırmacı, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu’nun 13. ve 14. maddeleri ile “Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te tanımlanan gizlilik ilkelerini dikkate alarak, bu ilkeyi ihlal edecek bilgi, tablo vb. yayımlamayacağını ve mikro verileri sadece istatistik üretmek amacıyla kullanacağını işbu metin ile taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 5- İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 6- İşbu taahhütname tarafından Türkiye İstatistik Kurumu’na verilmek üzere düzenlenmiştir. Bu taahhütnameye ilişkin olarak yapılan bütün tebligat ve yazışmalar aşağıdaki adrese iletilir. Adres değişikliği yazılı olarak tebliğ edilmediği sürece bu adrese yapılan bildirimler geçerli sayılır.

Adres:

Tel:

Yukarıda yer alan hükümleri kabul ettiğimi ve bu hükümlere uyacağımı taahhüt ederim.

Ad Soyad:

Tarih:

İmza:

Başvuru No:

**VERİ ARAŞTIRMA MERKEZİNDE
ERİŞİMİNE VE KULLANIMINA İZİN VERİLEN MİKRO VERİYE İLİŞKİN
PROTOKOL**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Taraflar

Amaç

MADDE 1- İşbu protokolün amacı, **Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)** ile arasında “.....” konulu çalışma kapsamında mikro veriye erişim ve mikro veri kullanımına ilişkin çalışma esaslarını, ilkeleri ve yükümlülükleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- İşbu protokol, Madde 1’de belirtilen çalışma konusu için mikro veri setlerine Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim ve Mikro Veri Kullanımı Hakkındaki Yönerge çerçevesinde erişimini ve mikro veri kullanımını düzenler.

Taraflar

MADDE 3- İşbu protokolün tarafları, **TÜİK** ile’dir. Bu protokole ilişkin olarak yapılan bütün tebligat ve yazışmalar aşağıdaki adreslere iletilir. Adres değişikliği yazılı olarak tebliğ edilmediği sürece bu adreslere yapılan bildirimler geçerli sayılır. Mikro veri setini yukarıda belirtilen kurum/kuruluş adına adlı araştırmacı kullanacaktır.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114
06420 Çankaya/ANKARA

.....
.....
.....

Tel:

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri ve Çeşitli Hükümler

MADDE 4- TÜİK, bu protokol çerçevesindeki mikro veri erişim ve kullanım hizmetini Veri Araştırma Merkezi (VAM) bünyesinde verir. VAM’ın çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) VAM’da verilen hizmetler Merkezde YAZD Başkanlığı, Bölge Müdürlüklerinde ise Bölge Müdürünün yetkilendirdiği birimlerin sorumluluğu altında ve mesai saatleri içinde yürütülür.

b) VAM bünyesindeki bilgisayarlar, çeşitli ortamlar (taşınabilir bellek vb.) ile veri aktarımına imkân vermeyecek şekilde ayarlanır.

- c) VAM bünyesindeki bilgisayarlar kapalı bir ağ içinde iletişim sağlar. Bu ağın, kurum ağıyla veya herhangi bir dış ağ ile fiziksel/mantıksal iletişimi kesilir.
- ç) VAM bünyesinde Kurumun bilişim standartlarına uygun işletim sistemi ve yazılım yüklemesi yapılmış bilgisayarlar ile hizmet verilir.
- d) Araştırmacı, VAM bünyesindeki bilgisayarlarda bulunan programları kullanmayı bilmekle yükümlüdür.
- e) Araştırmacının, yapacağı analizler için Kurumun mevcut yazılımları dışında bir yazılım kullanmaya ihtiyaç duyması halinde, kendisine ait lisanslı yazılımın VAM'daki bilgisayara yüklenmesi Kurum tarafından yapılır.
- f) A Grubu mikro veri setlerinin ilgili Daire Başkanlıklarından temin edilmesi ve VAM'larda kullanılması ile ilgili gerekli koordinasyon YAZD Başkanlığı tarafından sağlanır.
- g) Protokol imzalamayan araştırmacının VAM'a girişine izin verilmez.
- ğ) Araştırmacı, çalışmak istediği tarihler için önceden randevu alır. Randevular tam ya da yarım gün için alınır. Randevular gerektiğinde Kurum tarafından yeniden düzenlenir.
- h) VAM'da sürekli olarak en az bir VAM sorumlusu araştırmacılara nezaret eder.
- ı) Araştırmacının kullanım ücretinin belirlenebilmesi için araştırmacının çalıştığı saat, kullandığı kağıt, araştırmacıya verilen destek vb. gibi bilgiler günlük olarak "**Araştırmacı İzleme Formu**"na (EK-5) kaydedilir.
- i) Araştırmacı, VAM'a getirdiği ya da VAM'dan dışarı çıkardığı tüm dokümanları VAM sorumlusuna bildirir.
- j) Araştırmacının VAM'da bulunan ekipman dışında herhangi bir cihazı (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, fotoğraf makinesi, kayıt cihazı vb.) kullanmasına izin verilmez, bu eşyalar araştırmacıya tahsis edilen dolaba konulur. Kullanılma zorunluluğu olan cihazlar, VAM sorumlusu nezaretinde ve bilgisayar ekranlarından bilgi alınamayacak kadar uzak vaziyette kullanılır.
- k) Araştırmacı, elektronik, fotografik, baskı, not alma vb. şekilde veri setinin kaydını almak veya mevcut güvenlik önlemlerini aşmak amacıyla herhangi bir girişimde bulunamaz.
- l) Araştırmacının kullandığı bilgisayarın ekranı VAM sorumlusu tarafından izlenebilir.
- m) VAM açık olduğu süre içinde kamera ile izlenerek kayıt altına alınır.

MADDE 5- Araştırma sonuçlarının kullanımını için aşağıdaki hükümler uygulanır:

- a) Araştırmacı mikro veri setleri ile ilgili çalışmalarını yalnızca VAM'da ve gözetim altında yapar.
- b) Araştırmacı, araştırma sonuçlarını Kurum tarafından kontrol edilebilir bir dosya formatında hazırlar.
- c) Araştırmacı, oluşturduğu sonuç tablolarında gizli veriye yer veremez.
- ç) Araştırma sonuçlarının gizli veri içerip içermediği ilgili Daire Başkanlığı/Daire Başkanlıkları tarafından kontrol edilmeden bu verilerin VAM dışına çıkarılmasına izin verilmez.
- d) Kontroller, iki iş günü içinde yapılır. Gizli veri içeren bölümlerin tespit edilmesi halinde, sonuç tablolarının kullanılmasına izin verilmez. İki iş gününde kontrol işleminin tamamlanması mümkün olmayan tablolar için, kontrol işleminin tamamlanma tarihi araştırmacıya iletilir.
- e) Araştırmacının hatalı hesaplama sonucu elde ettiği bulgular, sadece araştırmacıyı bağlar.
- f) Araştırmacı, çalışmadan elde ettiği sonuçları yayınlarken kullandığı Kurum mikro verilerini kaynak gösterir.
- g) Araştırmacı, çalışmasını yayımladığı takdirde, yayım tarihinden itibaren üç ay içinde çalışmanın bir kopyasını Kurum Kütüphanesine göndermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen araştırmacının daha sonraki mikro veri kullanım talepleri karşılanmaz.

h) Araştırmacı, çalışmasının sonunda EK-4'te yer alan "VAM Memnuniyet Anketi"ni doldurur.

MADDE 6- Araştırmacı, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 13. ve 14. maddeleri ile "Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te tanımlanan gizlilik ilkelerini dikkate alarak, bu ilkeyi ihlal edecek bilgi, tablo vb. yayımlayamayacağını ve gizli verileri çalışma sırasında ve sonrasında hiç kimseye açıklayamayacağını, sadece istatistik üretmek amacıyla kullanacağını işbu protokol ile taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 7- Veri gizliliğine ilişkin yönerge, protokol veya taahhnamede belirtilen şartların, araştırmacı tarafından ihlal edilmesi durumunda, araştırmacı ve bağlı bulunduğu kuruma aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) İhlalin VAM'da yapılan çalışma esnasında belirlenmesi durumunda, araştırmacının mikro veriye erişimi engellenir ve yapılan protokol feshedilir.

b) İhlal, araştırmacının bağlı bulunduğu kurumun yönetimine resmi yazı ile bildirilir.

c) 5429 sayılı Kanununun 14. maddesine aykırılık nedeniyle aynı kanununun 53. maddesinin ikinci fıkrasına göre işlem yapılmak üzere hukuki süreç başlatılır.

MADDE 8- İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Sre

MADDE 9- Bu protokol, yürürlük tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 10- On (10) maddeden ibaret işbu protokol iki nüsha tanzim edilmiş olup, taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanı
Adına

.....
Adına

.....
.....

.....
.....

Tarih:/..../.....

Tarih:/..../.....

Başvuru no:

Veri Araştırma Merkezi Memnuniyet Anketi

Bu anketin amacı, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Veri Araştırma Merkezi'nden (VAM) almış olduğunuz hizmetlerin iyileştirilmesine katkıda bulunmaktır. Aşağıda VAM ile ilgili verilmiş olan soruların tamamını cevaplamanız, Kurumumuzun vermiş olduğu hizmet kalitesini ölçmek ve kullanıcılara daha iyi bir hizmet verebilmesi açısından önemlidir.

S.1 Veri Araştırma Merkezi'ne ilişkin belirtilmiş olan kriterler için memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.
(Her satır için tek bir seçenek işaretleyiniz)

	Çok memnunum	Memnunum	Orta düzeyde memnunum	Memnun değilim	Hiç memnun değilim
a. Genel ortam (ses/ısınma/rahatlık vb.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Bilgisayarların performansı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Bilgisayarlarda kullanılan yazılımlar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Çalışma saatleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Personel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S.2 Veri Araştırma Merkezi'nde kullanmış olduğunuz veriler ihtiyacınızı karşılıyor mu?
(Tek bir seçenek işaretleyiniz)

- Evet → Evet seçeneği için soru 4'e geçiniz
- Kısmen
- Hayır

S.3 Hangi verilerin ihtiyacınızı karşılamadığını belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

S.4 Diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

.....

.....

.....

.....



Başvuru no :

Mikro Veri Fiyatlandırma Formu

.../.../20...

Araştırmacının Adı Soyadı:

Çalışmanın

Başladığı Tarih

Bitirildiği Tarih

İşlem

Miktar

Tutar

Personel Maliyeti (Saat)

Veri Kullanım Maliyeti (Saat)

Kağıt Kullanım Maliyeti (Adet)

GENEL TOPLAM